

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS**

**TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINYS  
2024-03-31**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424, Puodžių g. 10 Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0450

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 24-04-05

Laikas: 12:08:51

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	6 264 475,00	1 712 405,00	1 085 951,33	1 085 951,33
2.	IŠLAIDOS	1	6 264 475,00	1 712 405,00	1 085 951,33	1 085 951,33
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 246 475,00	1 310 405,00	806 394,51	806 394,51
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	5 146 015,00	1 285 294,00	796 284,76	796 284,76
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	5 146 015,00	1 285 294,00	796 284,76	796 284,76
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	5	5 146 015,00	1 285 294,00	796 284,76	796 284,76
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 146 015,00	1 285 294,00	796 284,76	796 284,76
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	100 460,00	25 111,00	10 109,75	10 109,75
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	100 460,00	25 111,00	10 109,75	10 109,75
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	100 460,00	25 111,00	10 109,75	10 109,75
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	100 460,00	25 111,00	10 109,75	10 109,75
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininų prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	580,00	580,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	5 000,00	2 000,00	1 413,68	1 413,68
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	3 000,00	2 756,18	2 756,18
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2 000,00	1 000,00	113,80	113,80
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	5 000,00	3 000,00	441,58	441,58
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	67 000,00	29 000,00	28 999,96	28 999,96
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	15 000,00	7 000,00	982,80	982,80
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	10 000,00	4 000,00	3 340,75	3 340,75
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200 000,00	120 000,00	102 174,20	102 174,20
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	74 000,00	49 000,00	5 142,02	5 142,02
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	13 000,00	6 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	220 000,00	75 000,00	70 018,86	70 018,86
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9 000,00	4 000,00	1 383,49	1 383,49
2. 7. 2.	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2. 7. 2. 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60

						Kodas
						Ministerijos/Savivaldybės 22
						Departamento 900
						Istaigos 0450
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

Data: 24-04-05

Laikas: 12:08:51

1	2	3	4	5	6	7
2.7.2.1.1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	117	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	121	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	122	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	123	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.8.	Kitos išlaidos	126	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.	Kitos išlaidos	127	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.1.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	130	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
	<b>IŠ VISO</b>		<b>6 264 475,00</b>	<b>1 712 405,00</b>	<b>1 085 951,33</b>	<b>1 085 951,33</b>

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Petrušienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Galkina

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

**Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424, Puodžių g. 10 Klaipėda**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2024 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	22
				Departamento	900
				Įstaigos	0450
				Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01	

Data: 24-04-05

Laikas: 17:43:13

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų išlų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	6 238 000,00	1 706 000,00	1 083 910,52	1 083 910,52
2.	IŠLAIDOS	1	6 238 000,00	1 706 000,00	1 083 910,52	1 083 910,52
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 220 000,00	1 304 000,00	804 353,70	804 353,70
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	5 120 000,00	1 279 000,00	794 293,54	794 293,54
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	5 120 000,00	1 279 000,00	794 293,54	794 293,54
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	5	5 120 000,00	1 279 000,00	794 293,54	794 293,54
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 120 000,00	1 279 000,00	794 293,54	794 293,54
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	100 000,00	25 000,00	10 060,16	10 060,16
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	100 000,00	25 000,00	10 060,16	10 060,16
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	100 000,00	25 000,00	10 060,16	10 060,16
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	100 000,00	25 000,00	10 060,16	10 060,16
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	619 000,00	300 000,00	215 963,83	215 963,83
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	580,00	580,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	5 000,00	2 000,00	1 413,68	1 413,68
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	3 000,00	2 756,18	2 756,18
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2 000,00	1 000,00	113,80	113,80
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	5 000,00	3 000,00	441,58	441,58
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	67 000,00	29 000,00	28 999,96	28 999,96
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	15 000,00	7 000,00	982,80	982,80
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	10 000,00	4 000,00	3 340,75	3 340,75
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200 000,00	120 000,00	102 174,20	102 174,20
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	74 000,00	49 000,00	5 142,02	5 142,02
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinio išlaidos	31	13 000,00	6 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	220 000,00	75 000,00	70 018,86	70 018,86
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9 000,00	4 000,00	1 383,49	1 383,49

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	22
					Departamento	900
					Istaigos	0450
					Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	09	03	01	01		

Data: 24-04-05

Laikas: 17:43:13

1	2	3	4	5	6	7
2.7.2.	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2.7.2.1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2.7.2.1.1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	117	2 000,00	1 000,00	275,60	275,60
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	121	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	122	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	123	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 000,00	3 000,00	1 107,89	1 107,89
2.8.	Kitos išlaidos	126	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.	Kitos išlaidos	127	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.1.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	130	390 000,00	98 000,00	62 209,50	62 209,50
	<b>IŠ VISO</b>		<b>6 238 000,00</b>	<b>1 706 000,00</b>	<b>1 083 910,52</b>	<b>1 083 910,52</b>

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Petrušienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Galkina

(vardas ir pavardė)





## KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, tel./faks. (8 46) 313 682, el. p. sekretorius@ktmc.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974424

---

### BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2024 03 31 DUOMENIS

2024 m. balandžio 10 d.

#### I. BENDROJI DALIS

Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau - Įstaiga), trumpasis pavadinimas – KTMC. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190974424.

Įstaiga veiklą pradėjo 1971 m.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

Įstaigos savininkė yra Lietuvos Respublika (toliau valstybė).

Valstybės, kaip Įstaigos savininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Įstaigos buveinės adresas – Klaipėda Puodžių g. 10., Klaipėda, J. Janonio g. 13, Klaipėda, J. Janonio g. 15, Klaipėda, Smilties Pylimo g. 14, Klaipėda, Smilties g. 31 ir Klaipėda, Gintaro g. 2.

Įstaigoje mokymas vykdomas adresais: Klaipėda, Puodžių g. 10, Klaipėda

Įstaigos bendrabučių adresas – Klaipėda, Baltijos pr. 20 ir Klaipėda, Gintaro g. 2.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal profesinio mokymo bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

Profesinio mokymo organizavimo formos:

mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Klaipėdos technologijų mokymo centras viešąja įstaiga Juridinių asmenų registre įregistruotas 2019 m. sausio 2 d.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokinių skaičius – 1070. Vidutinis darbuotojų skaičius – 211.

## **II. BIUDŽETO IŠLAIDŲ VYKDYMO ATASKAITŲ PAGRINDINIAI RODIKLIAI**

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

2. Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitinį laikotarpį duomenų nėra.

3. Skolinių įsipareigojimų nėra.

4. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

5. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo šių metų pradžios gautus asignavimus nėra.

6. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti ES ar kitų projektų nebuvo.

PRIDEDAMA. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita.

Sąskaitos išrašas apie biudžeto lėšų likutį biudžetinių lėšų sąskaitoje.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Vyriausioji buhalterė

Violeta Galkina



PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2024 m. kovas 26 d. įsakymo Nr. 1K-119 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2024 m. kovas 31 d. ketvirtinės, metinės ataskaitos forma Nr.4)  
Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424, Puodžių g. 10 Klaipėda, ,  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2024 m. kovas 31 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	6264475,00	1712405,00	1085951,33	1085951,33
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	26475,00	6405,00	2040,81	2040,81
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	26475,00	6405,00	2040,81	2040,81
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	6238000,00	1706000,00	1083910,52	1083910,52
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	6238000,00	1706000,00	1083910,52	1083910,52

Iš viso:		F	6264475,00	1712405,00	1085951,33	1085951,33
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	6264475,00	1712405,00	1085951,33	1085951,33
Pažangos uždavinys		P	26475,00	6405,00	2040,81	2040,81
Tęstinės veiklos uždavinys		T	6238000,00	1706000,00	1083910,52	1083910,52
Tęstinės veiklos priemonės		TP	6264475,00	1712405,00	1085951,33	1085951,33

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Petrušienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Galkina  
(vardas ir pavardė)

**Sąskaitos išrašas**  
2024-03-31 - 2024-03-31

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS  
PUODŽIŲ G. 10, 92127, Klaipėda, Lietuva  
Reg.no: 190974424  
IBAN: LT44 7300 0100 0232 9883

„Swedbank“ AB  
Konstitucijos pr. 20A, 03502, Vilnius, Lietuva  
Įm. kodas 112029651, PVM kodas LT120296515  
Bankas registruotas Lietuvos Respublikos  
juridinių asmenų registre 2004-11-22  
BIC: HABALT22

Data Banko žyma	Dok. nr. Kodas	Kitos pusės pavadinimas Fizinio / Juridinio asmens kodas Mokėjimo paskirtis	Sąskaitos nr. Įmokos kodas	Debetas	Kreditas
--------------------	-------------------	---	-------------------------------	---------	----------

**EUR 2024-03-31****Likutis pradžiai 0.00**  
**Likutis pabaigai 0.00**

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS 190974424, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl biudžeto ataskaitų pateikimo už 2024 m. pirmą ketvirtį
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-11 Nr. V13-142
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Violeta Petrušienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIOLETA PETRUŠIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-10 17:11:51 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-10 17:12:07 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-31 09:56:28 – 2025-03-30 09:56:28
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos technologijų mokymo centras 190974424, Puodžių g. 10, Klaipėda
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2024-03-31
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.76.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-11 07:52:51)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-04-11 07:52:51 DBSIS