

PATVIRTINTA  
Klaipėdos siuvimo ir paslaugų  
verslo mokyklos  
direktorius 2011 m. lapkričio 11 d.  
įsakymu Nr.

## MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklos mokinių tarybos (toliau – taryba) yra Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams ir teisėms, bendradarbiaujanti su Mokyklos administracija, Mokyklos ir Mokytojų tarybomis pamokinės ir nepamokinės veiklos, tradicijų kūrimo klausimais, organizuojanti renginius ir padedanti juos surengti kitiems bendruomenės nariams, teikianti siūlymus dėl Mokyklos veiklos dokumentų, jų projektų, ugdymo proceso tobulinimo, prevencinės veiklos klausimais.

2. Taryba veikia vadovaudamasi šiais nuostatais, Mokyklos nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

3. Aukščiausias mokinių savivaldos organas yra mokinių konferencija, kurioje Taryba atsiskaito už savo veiklą.

4. Mokinių konferencija organizuojama kartą per metus.

5. Į konferenciją kiekviena grupė deleguoja po 5 mokinius, kurie išrenkami grupės susirinkime.

6. Konferencijos metu renkama nauja mokinių Taryba iš pažangiausių ir aktyviausių mokinių.

### II. STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pirmajame Tarybos posėdyje nariai atviru balsavimu renka Tarybos Pirmininką, pasiskirsto pareigomis ir numato kuruojamas sritis: prevencinė veikla, renginių organizavimas, ryšiai su administracija ir bendruomene ir kt.

8. Pirmininku gali būti renkamas kiekvienas I-II kurso nepriekaištingo elgesio, pažangus Mokyklos mokinys, pateikęs Tarybai savo programą.

9. **Pirmininkas** organizuoja mokinių Tarybos darbą, atstovauja jam, kontroliuoja posėdžiuose priimtų nutarimų vykdymą, reprezentuoja Mokyklą už jos ribų, siūlo svarstyti įvairius projektus, kartą per metus atsiskaito Mokyklos mokinių bendruomenei už savo ir Tarybos veiklą.

10. Pirmininko kadencija – 1 metai. Mokinys Pirmininku gali būti išrinktas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

11. Atstatydinus arba atsistatydinus Pirmininkui, jo pareigas iki kadencijos pabaigos eina **Pavaduotojas**.

12. Pavaduotoją skiria Pirmininkas, pritarus Tarybai.

13. Pavaduotojas ieško ryšių su kitomis mokyklomis, laikinai eina Pirmininko pareigas jam susirgus ar išvykus, atsako už Mokyklos renginių organizacinius reikalus.

14. **Sekretoriata** sudaro 2 Parlamento nariai. Jie rengia posėdžius, derina jų darbotvarkę, tvarko Mokinių Tarybos dokumentus.

15. **Tarybą** posėdžiauja ne rečiau, kaip kartą per mėnesį (esant reikalui ir dažniau).

16. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių Tarybos narių balsų dauguma

(50%+1) atviru ar slaptu balsavimu. Jei surinkti balsai yra lygūs, tai lemiamas balsas yra Mokinių Tarybos Pirmininko.

17. Tarybos posėdžių protokolus pasirašo Mokinių Tarybos Pirmininkas arba jo pavaduotojas, arba posėdžio pirmininkas ir Mokinių Tarybos sekretorius (jam nesant, kitas posėdžio sekretorius).

18. Mokinių Tarybos išvados ir pasiūlymai teikiami Mokyklos administracijai, Mokytojų ir Mokyklos taryboms yra rekomendacinio pobūdžio.

19. Taryba bendradarbiauja su kitomis Lietuvos bei užsienio savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis.

### **III. TEISĖS**

20. Taryba, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

20.1. gauti iš Mokyklos administracijos ir kitų Mokyklos darbuotojų informaciją funkcijoms atlikti;

20.2. skirti atstovą(-us) dalyvauti Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose, kuriuose nagrinėjami Tarybos išskelti klausimai;

20.3. sudaryti darbo grupes problemoms nagrinėti;

20.4. skleisti Mokyklos bendruomenei informaciją apie savo veiklą, organizuoti diskusijas, debatus, įvairias akcijas, varžybas, šventes ir kitus renginius;

20.5. pareikšti nepasitikėjimą Tarybos valdymo ar kontrolės organais;

20.6. nutraukti veiklą Taryboje apie tai prieš dvi savaites iki veiklos nutraukimo informavus Tarybos Pirmininką.

### **IV. VEIKLOS APRŪPINIMAS**

21. Mokinių Tarybą reikalingomis priemonėmis (garso ir vaizdo aparatūra, fotoaparatas, kanceliarinės priemonės ir kt.) aprūpina Mokyklos administracija.

22. Mokinių Tarybos narių kelionės išlaidas apmoka Mokykla pagal pateiktus dokumentus ir išankstinį susitarimą.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.**

23. Mokinių Tarybos nuostatai yra laisvai prieinami kiekvienam mokiniui.

24. Mokinių Tarybos nuostatai saugomi mokyklos informaciniame centre.

---