

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO
2021–2022 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES
IR VIDURINIO UGDYMO BEI PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2021–2022 mokslo metų Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau–Centro) pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo programos kartu su profesiniu mokymu, profesinio mokymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688;

2.2. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126.

3. Ugdymo plane vartojami grupių, klasių pavadinimų sutrumpinimai:

9 kl. – 9 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;

10 kl. – 10 klasė, pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa;

3M-6 – I kursas (11 klasė), 2 metų 3 mėn. trukmės (60 kreditų) multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3D-15, 3D-16 – I kursas (11 klasė), 3 metų trukmės (110 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3K-24, 3K-25 – I kursas (11 klasė), 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3F-20 – I kursas (11 klasė), 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3KP-12 - I kursas (11 klasė), 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3M-5 – II kursas (12 klasė), 2 metų 3 mėn. trukmės (60 kreditų) multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3D-14 – II kursas (12 klasė), 3 metų trukmės (110 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3K-21, 3K-22, 3K-23 – II kursas (12 klasė), 2 metų ir 7 mėn. trukmės (90 kreditų) kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3F-19 – II kursas (12 klasė), 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3KP-11 – II kursas (12 klasė), 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3S-111 – II kursas (12 klasė), 3 metų trukmės (110 kreditų) siuvėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

- K-9 – I kursas, 1,5 metų trukmės (90 kreditų) kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- KT-3 – I kursas, 1 metų trukmės (70 kreditų) kirpėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- HK-6 – I kursas, 2 metų trukmės (110 kreditų) kosmetiko modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- HKT-3 – I kursas, 1 metų 4 mėn. trukmės (90 kreditų) kosmetiko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- V-2 – I kursas, 8 mėn. trukmės (45 kreditų) vizažisto modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- VT-2 – I kursas, 5 mėn. trukmės (35 kreditų) vizažisto modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- KP-16 – I kursas, 1,5 metų trukmės (90 kreditų) kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- KPT-3 – I kursas, 1 metų trukmės (70 kreditų) kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- M-4 – I kursas, 1 metų trukmės (60 kreditų) multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- MT-1 – I kursas, 8 mėn. trukmės (50 kreditų) multimedijos paslaugų teikėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- F-5 – I kursas, 1,5 metų trukmės (90 kreditų) floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- FT-3 – I kursas, 1 metų trukmės (70 kreditų) floristo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- D-20 – I kursas, 2 metų trukmės (110 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- DT-2 – I kursas, 1 metų 4 mėn. trukmės (90 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- S-113 - I kursas, 2 metų trukmės (110 kreditų) siuvėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- ST-4 – I kursas, 1 metų 4 mėn. trukmės (90 kreditų) siuvėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- K-8 – II kursas, 1,5 metų trukmės (90 kreditų) kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- HK-5 – II kursas, 2 metų trukmės (110 kreditų) kosmetiko modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- HKT-2 – II kursas, 1 metų 4 mėn. trukmės (90 kreditų) kosmetiko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- KP-15 – II kursas, 1,5 metų trukmės (90 kreditų) kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- D-19 – II kursas, 2 metų trukmės (110 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- DT-1 – II kursas, 1 metų 4 mėn. trukmės (90 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- F-4 – II kursas, 1,5 metų trukmės (90 kreditų) floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- S-112 – II kursas, 2 metų trukmės (110 kreditų) siuvėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa;
- ST-3 – II kursas, 1 metų 4 mėn. trukmės (90 kreditų) siuvėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa;
- 3K-19, 3K-20 – III kursas 3 metų trukmės (110 kreditų) kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;
- 3D-13 – III kursas, 3 metų trukmės (110 kreditų) interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3F-18 – III kursas 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3KP-10 – III kursas 2 metų 7 mėn. trukmės (90 kreditų) kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

3M-4 – III kursas, 2 metų 3 mėn. trukmės (60 kreditų) multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa;

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

4. Mokslo metų pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., mokslo metų trukmė:

| Grupės/klasės | Trukmė | Pabaiga |
|---|-------------|------------|
| 9 klasė | 38 savaitės | 2022-06-23 |
| 10 klasė | 38 savaitės | 2022-06-23 |
| I kurso grupės (11 klasė), besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa | 37 savaitės | 2022-06-17 |
| I kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą | 37 savaitės | 2022-06-17 |
| I kurso grupės, besimokančioms pagal tęstinio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 1 metai (70 kreditų) | 39 savaitės | 2022-06-30 |
| I kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 1 metai (60 kreditų) | 38 savaitės | 2022-06-23 |
| I kurso grupės, besimokančioms pagal tęstinio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 6 mėn. (35 kreditų) | 20 savaitės | 2022-02-11 |
| I kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 8 mėn. (45 kreditai) | 29 savaitės | 2022-04-15 |
| I kurso grupės, besimokančioms pagal tęstinio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 8 mėn. (50 kreditų) | 29 savaitės | 2022-04-15 |
| II kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 1,5 metų (90 kreditų) | 20 savaitės | 2022-01-21 |
| II kurso grupės, besimokančioms pagal tęstinio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 1 metai 4 mėn. (90 kreditų) | 13 savaitės | 2021-12-03 |
| II kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą, kurių mokymosi trukmė 2 metai (110 kreditų) | 32 savaitės | 2022-05-06 |
| II kurso grupės (12 klasė), besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa | 34 savaitės | 2022-05-21 |
| III kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, kurių trukmė 2 metai 7 mėn. (90 kreditų) | 32 savaitės | 2022-05-06 |
| III kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, kurių trukmė 3 metai (110 kreditų) | 38 savaitės | 2022-06-23 |
| III kurso grupės, besimokančioms pagal pirminio profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, kurių trukmė 2 metai 3 mėn. (60 kreditų) | 13 savaitės | 2021-12-03 |

5. Sukomplektuotos pagrindinio ugdymo II dalies programos 2 klasės ir 33 profesinio mokymo grupės:

| Eil. Nr. | Mokymo programa | Kursas | Grupė |
|----------|---|----------|-----------------|
| 1. | Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa | 9 klasė | 9 kl. |
| 2. | Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa | 10 klasė | 10 kl. |
| 3. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 1 | 3K-24 |
| 4. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 1 | 3K-25 |
| 5. | Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 1 | 3M-6 |
| 6. | Interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 1 | 3D-15 3KP-12 |
| 7. | Interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa Floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 1 | 3D-16 3F-20 |
| 8. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Kirpėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | K-9 KT-3 |
| 9. | Kosmetiko modulinė pirminio profesinio mokymo programa | 1 | HK-6 |
| 10. | Kosmetiko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | HKT-3 |
| 11. | Interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Interjero apipavidalintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | D-20 DT-2 |
| 12. | Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | KP-16 KPT-3 |
| 13. | Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | M-4 MT-1 |
| 14. | Floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Floristo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | F-5 FT-3 |
| 15. | Vizažisto modulinė pirminio profesinio mokymo programa | 1 | V-2 |
| 16. | Vizažisto modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | VT-2 |
| 17. | Siuvėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa | 1 | S-113 |
| 18. | Siuvėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 1 | ST-4 |
| 19. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 | 3K-21 |
| 20. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 | 3K-22 |
| 21. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 | 3K-23 |
| 22. | Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 | 3M-5 |
| 23. | Interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 | 3D-14 3KP-11 |

| | | | |
|-----|---|--------|-----------------|
| | Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | | |
| 24. | Floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa Siuvėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 | 3F-19 3S-111 |
| 25. | Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 3 | KP-15 3KP-10 |
| 26. | Siuvėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Siuvėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 2 | S-112 ST-3 |
| 27. | Interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Interjero apipavidalintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 2 | D-19 DT-1 |
| 28. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa | 2 | K-8 |
| 29. | Kosmetiko modulinė pirminio profesinio mokymo programa | 2 | HK-5 |
| 30. | Kosmetiko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa | 2 | HKT-2 |
| 31. | Floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa Floristo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 2 3 | F-4 3F-18 |
| 32. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 3 | 3K-19 |
| 33. | Kirpėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 3 | 3K-20 |
| 34. | Interjero apipavidalintojo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 3 | 3D-13 |
| 35. | Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė pirminio profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa | 3 | 3M-4 |

6. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

| Grupės, klasės | Ugdymo proceso organizavimas | | | PUP, brandos egzaminai, įgytų kompetencijų vertinimas |
|--|------------------------------|------------|---------------------|---|
| | Pradžia | Pabaiga | Trukmė (savaitėmis) | |
| I pusmetis | | | | |
| 9, 10 klasės | 2021-09-01 | 2022-01-28 | 19 | |
| I, II kursas (11, 12 klasės) (3M-6, 3K-24, 3K-25, 3D-15, 3KP-12, 3D-16, 3F-20; 3F-19, 3S-111, 3M-5, 3D-14, 3KP-11, 3K-21, 3K-22, 3K-23 grupės) | 2021-09-01 | 2022-01-28 | 19 | |
| I kursas (KP-16, KPT-3, S-113, ST-4, K-9, KT-3, HK-6, HKT-3, F-5, FT-3, M-4, MT-1, D-20, DT-2, V-2) | 2021-09-01 | 2022-01-28 | 19 | |
| II kursas (S-112, HK-5, D-19) | 2021-09-01 | 2022-01-28 | 19 | |
| I kursas VT-2 | 2021-09-01 | 2022-01-14 | 17 | 2022-02-07–2022-02-11 |
| Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-17 | 2022-02-04 | 2,5 | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|
| II kursas (ST-3, HKT-2, DT-1 grupės) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2021-09-01 2021-10-25 | 2021-10-22 2021-11-26 | 8 4,5 | 2021-11-29–2021-12-03 |
| II kursas (KP-15, F-4, K-8 grupės) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2021-09-01 2021-12-06 | 2021-12-03 2022-01-12 | 13 5,5 | 2022-01-17–2022-01-21 |
| III kursas (3M-4 grupė) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2021-09-01 2021-11-08 | 2021-10-29 2021-11-26 | 9 3 | 2021-11-29–2021-12-03 |
| II pusmetis | | | | |
| 9, 10 klasė | 2022-01-31 | 2022-06-23 | 19 | |
| I kursas (11 klasė) (3M-6, 3K-24, 3K-25, 3D-15, 3KP-12, 3D-16, 3F-20 grupės) | 2022-01-31 | 2022-06-17 | 18 | |
| I kursas (KP-16, F-5, ST-4, S-113, K-9, HK-6, HKT-3, D-20, DT-2) | 2022-01-31 | 2022-06-17 | 18 | |
| II kursas (12 klasė) (3F-19, 3S-111, 3M-5, 3D-14, 3KP-11, 3K-21, 3K-22, 3K-23, grupės) | 2022-01-31 | 2022-05-27 | 15 | |
| I kursas V-2, MT-1 grupės Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-31 2022-03-21 | 2022-03-18 2022-04-08 | 6 3 | 2022-04-11–2022-04-15 |
| I kursas (KPT-3, FT-3, KT-3 grupės) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-31 2022-05-23 | 2022-05-20 2022-06-23 | 14 4,5 | 2022-06-27–2022-06-30 |
| I kursas (M-4 grupė) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-31 2022-05-30 | 2022-05-27 2022-06-17 | 15 3 | 2022-06-20–2022-06-23 |
| II kursas (S-112, HK-5, D-19) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-31 2022-03-21 | 2022-03-18 2022-04-27 | 6 5,5 | 2022-05-02–2022-05-06 |
| III kursas (3KP-10, 3F-18 grupės) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-31 2022-03-21 | 2022-03-18 2022-04-27 | 6 5,5 | 2022-05-02–2022-05-06 |
| III kursas (3D-13, 3K-19, 3K-20 grupės) Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką) | 2022-01-31 2022-05-09 | 2022-05-06 2022-06-16 | 12 5,5 | 2022-06-20–2022-06-23 |

7. Mokiniamis skiriamos atostogos:

| Atostogos | Trukmė | Pamokos prasideda |
|--------------------|--|-------------------|
| Rudens | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d. | 2021-11-08 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2021 m. gruodžio 27 d.–2022 m. sausio 7 d. | 2022-01-10 |
| Žiemos | 2022 m. vasario 14 d.– vasario 18 d. | 2022-02-21 |
| Pavasario (Velykų) | 2022 m. balandžio 19 d.– balandžio 22 d. | 2022-04-25 |

7.1. Mokiniams, besimokantiems modulį „Įvadas į darbo rinką“ atostogos neskiriamos.

8. Centras dirba penkias dienas per savaitę.

9. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, pamokos trukmė 45 min.

9.1. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų laikas:

Pirmadienis–penktadienis

1. 8.20–9.05

2. 9.15–10.00

Pietų pertrauka

3. 10.20–11.05

4. 11.15–12.00

Pietų pertrauka

5. 12.30–13.15

6. 13.25–14.10

7. 14.20–15.05

8. 15.15–16.00

9. 16.10–16.55

10. 17.05–17.50

ANTRASIS SKIRSNIS CENTRO UGDYMO PLANO RENGIMAS

10. 2021–2022 mokslo metų ugdymo plano projektą rengė Centro direktoriaus 2021 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V1-76 „Dėl darbo grupės 2021–2022 mokslo metų pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo plano projektui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

11. Ugdymo plano projektas svarstytas Centro Mokytojų 2021 m. birželio 23 d. ir 2021 m. rugpjūčio 31 d. susirinkimuose ir suderintas su Centro taryba 2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdyje.

12. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

13. Ugdymo planą Centro direktorius tvirtina įsakymu iki rugsėjo 1 d.

14. Centro ugdymo turinys formuojamas pagal jo tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius bei galimybes ir įgyvendinamas vadovaujantis:

14.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-610 redakcija);

14.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. V-46 redakcija);

14.3. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-734 redakcija) (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos);

14.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija);

14.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) Formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas)

formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1128 redakcija) (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

14.6. Kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, multimedijos paslaugų teikėjo, siuvėjo, floristo, interjero apipavidalintojo profesinio mokymo modulinėmis programomis, specialybių standartais.

15. Ugdymo turinio dokumentacija:

15.1. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams, planavimo formą pasirenka metodinės grupės, pritaria Mokytojų susirinkimas;

15.2. Vidurinio ugdymo mokomųjų dalykų, modulių, neformaliojo vaikų švietimo programos rašomos vadovaujantis ugdymo programos reikalavimais (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-734 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“). Dalykų modulių programas mokytojai rengia kartu arba derina tarpusavyje. Pasirenkamųjų dalykų programas rengia individualiai;

15.3. Profesinio mokymo pasirenkamųjų dalykų programos rengiamos kaip profesinio mokymo programų modulis, vadovaujantis profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 balandžio 26 d. įsakymo Nr. V-615 redakcija);

15.4. Pagrindinio ugdymo programų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;

15.5. Vidurinio ugdymo programų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis;

15.6. Bendrojo ugdymo dalykų ilgalaikiai planai parengiami iki 2021 m. rugsėjo 10 d. ir suderinami Bendrojo ugdymo metodinėje grupėje;

15.7. Profesinio mokymo programų modulių teminiai planai rengiami vadovaujantis specialybių profesinio mokymo programomis, pateikiami iki 2021 m. rugsėjo 17 d. ir suderinami metodinėse grupėse pagal veiklos pobūdį;

15.8. Bendrojo ugdymo modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programos suderinamos metodinėse grupėse pagal veiklos pobūdį ir teikiamos tvirtinti direktoriui 2021 m. rugsėjo 17 d.;

15.9. Klasių/grupių auklėtojų veiklos planai pateikiami auklėtojų metodinei grupei iki 2021 m. rugsėjo 24 d.;

15.10. Pritaikytos pagrindinio ugdymo mokomųjų dalykų programos parengiamos iki 2021 m. rugsėjo 24 d., suderinamos Vaiko gerovės komisijoje ir tvirtinamos komisijos posėdžio nutarimu;

15.11. Keli to paties dalyko mokytojai ilgalaikį dalyko, modulio teminį planą rengia kartu;

15.12. Pagrindinio ugdymo programų mokomųjų dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose nurodoma: mokymo tikslai, uždaviniai, vertinimas, etapo pavadinimas, tema, gebėjimai, valandų skaičius, ugdymo gairės (veiklos integracija, integruojamos programos), mokymo ir mokymosi priemonės, planuojamas rezervinis laikas;

15.13. Vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose nurodoma: mokymo tikslai, uždaviniai, vertinimas, dalyko turinys, valandų skaičius, esminiai gebėjimai, žinios ir supratimas, papildomos priemonės ir formos, tarpdalykinė integracija, mokymo ir mokymosi priemonės, planuojamas rezervinis laikas;

15.14. Profesinio mokymo programų modulio teminiame plane nurodoma modulio apimtis (kreditai, valandų skaičius), modulio paskirtis, ugdomos kompetencijos, integruojamos bendrosios kompetencijos, modulio mokymosi rezultatai, tema ir turinys, valandų skaičius, skirtas teoriniam ir praktiniam mokymui bei savarankiškiems darbams;

15.15. Mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų, modulių bei neformalaus vaikų švietimo programos rengiamos vadovaujantis dokumentais ir aprobuojamos metodinėse grupėse:

| Modulių, pasirenkamų dalykų programos | Rengia | Aprobuoja | Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, teminis planas |
|--|------------------|---------------------------------------|---|
| Dalykų programos | | | |
| Technologijos „Floristikos komponavimo pagrindai“ (9 klasė, I pusmetis) | Dalyko mokytojas | Tekstilės ir menų metodinė grupė | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, floristo modulinė mokymo programa |
| Technologijos „Plaukų priežiūros pradmenys“ (9 klasė, II pusmetis) | Dalyko mokytojas | Verslo ir technologijų metodinė grupė | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, kirpėjo modulinė mokymo programa |
| Technologijos „Floristikos komponavimo pagrindai“ (10 klasė, I pusmetis) | Dalyko mokytojas | Tekstilės ir menų metodinė grupė | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, floristo modulinė mokymo programa |
| Technologijos „Siuvimo pradmenys“ (10 klasė, II pusmetis) | Dalyko mokytojas | Tekstilės ir menų metodinė grupė | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, siuvėjo modulinė mokymo programa |
| Pagrindinio ugdymo pritaikytos programos | Dalyko mokytojas | Vaiko gerovės komisija | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, PPT pažymos |
| Pasirenkamųjų dalykų programos | | | |
| Verslumo pagrindai | Mokytojas | Verslo ir technologijų metodinė grupė | Vidurinio ugdymo bendrosios programos |
| Modulių programos | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra „Morfologijos įgūdžių įtvirtinimas“ (9 klasė) „Skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas“ (10 klasė) | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos |
| Matematika: „Pagrindinių matematikos sąvokų ir veiksnių kartojimas“ (9 klasė) „Matematikos pagrindinio ugdymo kompetencijų įtvirtinimas“ (10 klasė) | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Pagrindinio ugdymo bendrosios programos |
| Lietuvių kalba ir literatūra: „Raštingumo ir teksto kūrimo įgūdžių formavimas“ (11 klasė) „Rašybos gilinimas“ (11 klasė, kurtiesiems ir neprigirdintiesiems) | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Vidurinio ugdymo bendrosios programos, brandos egzaminų programa |
| „Rašytinio teksto kūrimo ir kalbos įgūdžių įtvirtinimas“ (12 klasė) „Samprotavimo gilinimas“ (12 klasė, kurtiesiems ir neprigirdintiesiems) | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Vidurinio ugdymo bendrosios programos, brandos egzaminų programa |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| Matematika: „Matematikos žinių sisteminimas ir įtvirtinimas“ (11 klasė) | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Vidurinio ugdymo bendrosios programos, brandos egzaminų programa |
| Matematika: „Matematikos žinių sisteminimas ir įtvirtinimas“ (12 klasė) | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Vidurinio ugdymo bendrosios programos, brandos egzaminų programa |
| Neformaliojo vaikų švietimo programos | | | |
| Dainavimo studija Renginių organizavimas Tinklinis Krepšinis Psichologija | Mokytojas | Bendrojo ugdymo metodinė grupė | Centro 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 metų veiklos planas, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos |
| Mokinių verslo bendrovė | Mokytojas | Verslo ir technologijų metodinė grupė | Centro 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 metų veiklos planas, „Lietuvos Junior Achievement“ mokomosios mokinių bendrovės įstatai |
| Fotografijos Vizažo | Mokytojas | Verslo ir technologijų metodinė grupė | Centro 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 metų veiklos planas, Multimedijos paslaugų teikėjo, Vizažisto modulinės mokymo programos |
| Drabužių demonstravimas Menų studija | Mokytojas | Tekstilės ir menų metodinė grupė | Centro 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, 2021 metų veiklos planas, Siuvėjo, Interjero apipavidalintojo modulinės mokymo programos |

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Centras, planuodamas ugdymo turinio įgyvendinimą, priima sprendimus dėl prevencinių programų įgyvendinimo bei pažintinės, kultūrinės, etninės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimo:

16.1. Į Centro ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“. Programa integruojama į fizinio ugdymo, etikos, informacinių technologijų, chemijos, biologijos, darbuotojų saugos ir sveikatos dalykų pamokas, auklėjamąjį darbą bei neformalųjį vaikų švietimą. Planuojami sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, prevenciniai renginiai;

16.2. Vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“, kuri integruojama į fizinio ugdymo, etikos, chemijos, biologijos, darbuotojų saugos ir sveikatos dalykų pamokas, auklėjamąjį darbą bei neformalųjį vaikų švietimą. Planuojami prevenciniai renginiai;

16.3. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla, projekto „Lyderių laikas 3“ veiklos – Centro ugdymo turinio dalis. Jos įgyvendinamos atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. Priimtas sprendimas dėl šių veiklų organizavimo: bent 2 kartus per mokslo metus, visų klasių/grupių mokiniams lankytis

muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turės galimybių gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

16.4. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines - socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties;

16.5. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Už jos apskaitą atsakingas klasės auklėtojas.

17. Etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Etninės kultūros programa integruojama į 9–12 klasių lietuvių kalbos ir literatūros pamokas, muziką, etiką, geografiją, istoriją, pilietiškumo pagrindus, dailę, technologijas, profesinį mokymą, neformalųjį švietimą, klasės/grupės auklėtojų veiklą.

18. Ugdymo profesinei karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 integruojama į technologijas, profesinio mokymo dalykus, profesinę etiką, praktinį verslo mokymą, ekonomikos ir verslumo pagrindus, klasių/grupių valandėles. Centre organizuojamos Karjeros dienos, mokiniai lankosi įmonėse, salonuose, projektavimo biuruose, baigiamųjų kursų mokiniai lankosi Klaipėdos kolegijose, dalyvauja profesiniuose karjeros ugdymo renginiuose.

19. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką.

20. Centras vykdo UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo projektą „Globalaus piliečio pasiekimų programa“, kuris integruojamas į geografijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, biologijos etikos, anglų kalbos, informacinių technologijų dalykų pamokas bei į profesinį mokymą.

21. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruota programa ar jos dalis, tai fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, klasių/grupių auklėtojai – veiklos planuose.

22. Ugdymo proceso metu mokytojai organizuoja kelių dalykų integruotas pamokas. Jas fiksuoja elektroniniame dienyne.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS.

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

23. Mokinių priėmimas į profesinio mokymo programas vykdomas per LAMA BPO sistemą. Mokiniui atvykus pasirašyti mokymo sutarties, jis ir jo tėvai informuojami apie Centro teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes. Tuo metu mokiniai užpildo anketas individualiam ugdymo planui sudaryti. Anketos buvo patvirtintos 2021 m. birželio 23 d. Mokytojų susirinkime

24. Mokinio individualiam mokymo planui sudaryti yra numatyti konsultantai, galintys patarti mokiniui dėl pasirenkamųjų dalykų, modulių, dalykų mokymosi lygių pasirinkimo. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas 2 mokslo metams.

25. Bendrojo ugdymo dalykų mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“, brandos egzaminų vertinimo kriterijais, Centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V1-202 patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.

26. Visų mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

27. Dorinis ugdymas vertinamas įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

28 Fizinis ugdymas mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas ir profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa 3 kurse vertinamas įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

29. Fizinio ugdymo įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

30. Profesinio mokymo programų modulių vertinimas vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-87 patvirtintu „Modulinių profesinio mokymo programų modulių vertinimo tvarkos aprašu“.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

31. Pamokų skaičius per savaitę nurodomas ugdymo plano lentelėse. Minimalus pamokų skaičius mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą – 30, maksimalus – 34. Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, minimalus pamokų skaičius – 32, maksimalus – 35 val. Mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programą, minimalus pamokų skaičius – 29, maksimalus – 40 val.

32. Pamokų tvarkaraštis sudaromas vadovaujantis pagrindinio ugdymo ir profesinio mokymo programų ugdymo plano lentelėmis bei individualiais mokinių ugdymo planais. Pamokų tvarkaraštyje mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesiniu mokymu, yra ne daugiau kaip du „langai“. Tvarkaraštyje pagal galimybę organizuojamos pagrečiui dvi, o praktinio mokymo – iki 6–8 to paties dalyko pamokų.

33. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Profesinio mokymo programų baigiamieji modulių atsiskaitymai planuojami baigiantis moduliui (iš anksto) ir fiksuojami Centro mėnesio veiklos plane.

34. Mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 valandos. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose turi atitikti mokinio galias, būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų, nebūtų skiriamos atostogoms.

35. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, gali jose nedalyvauti, jeigu pagal tvarkaraštį yra to dalyko pirma ar paskutinė pamoka. Jei pamokos vyksta kitu metu, mokiniams sudaromos sąlygos stebėti pamoką, dirbti skaitykloje (informaciniame centre) ar ilsėtis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

36. Mokymosi pagalba Centre teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos mokytis pagal jo galias ir siekti kuo geresnių pasiekimų.

37. Mokymosi pasiekimų stebėseną, gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą koordinuoja Gimnazijos skyriaus vedėjas.

38. Mokinių pasiekimai sistemingai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami mokymosi sunkumai. Apie mokymosi sunkumus informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo:

38.1. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama, kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko

įvertinimus, kai jo pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis, kai mokinys patyrė mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu.

38.2. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, kai pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir nustatydamas pagalbos teikimo dažnumą ir intensyvumą.

39. Gimnazijos skyriaus vedėjas, atsakingas už mokymosi pagalbos koordinavimą, ir mokinį mokantis mokytojas sudaro mokymosi pagalbos teikimo ir mokinio pasiekimų gerinimo planą (įvardijami mokymosi sunkumai, numatoma pagalbos teikimo trukmė, priemonės, būdai ir metodai rezultatams pasiekti, atsižvelgiama į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas), pasiekta pažanga ir tolimesnė pagalbos organizavimo kryptis aptariama su dalyko mokytoju ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

40. Mokymosi pasiekimams gerinti derinami ir veiksmingai taikomi pagalbos būdai: grįžtamasis ryšys per pamoką, mokytojo rekomenduojamos ilgalaikės ar nuolatinės, trumpalaikės konsultacijos, švietimo pagalbos specialistų ir pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kita savanoriška pagalba.

41. Mokiniais sudarytos sąlygos bibliotekoje atlikti namų darbų užduotis.

42. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama švietimo pagalba, mokomi pagal pagrindinio ugdymo pritaikytas programas, neviršijant bendrųjų ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiaus:

42.1. Programas pritaiko ir individualizuoja, švietimo pagalbą teikia bendrojo ugdymo dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo, Vaiko gerovės komisijos, Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

42.2. Mokiniai, turinčiam specialiuųjų ugdymosi poreikių, užtikrinamas ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

43. Centras, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

43.1. Priima jį mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Centras išsiaiškina atvykusio asmens lūkesčius ir norus mokyti kartu su bendraamžiais švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

43.2. Informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

43.3. Kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiką dalį intensyviai mokyti lietuvių kalbos.

44. Centras, baigusiems užsienio šalių pagrindinę mokyklą, numato 3 mėnesių adaptacinio laikotarpio trukmę.

45. Jeigu nustatoma, kad mokinio vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei Bendrosiose ugdymo programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, įskaitomi mokinio pasiekimai ir konvertuojami į dešimties balų vertinimo sistemą. Mokiniai sudaromos galimybės vietoj užsienio kalbos lankyti lietuvių kalbos pamokas kitose klasėse.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

46. Centras, įgyvendindamas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

47. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio programą. Užsienio kalbų mokiniai mokosi pagal Europos Sąjungoje priimtus mokėjimo lygius.

48. Mokiniais, pasirinkusiems dalykų mokymąsi aukštesniu lygiu, laikinosios grupės nesudaromos, mokiniai mokosi savarankiškai, mokytojai teikia konsultacijas.

49. Minimalus mokinių skaičius privalomo dalyko laikinojoje, modulio, pasirenkamo dalyko grupėje – 10 (išskyrus pagrindinio ugdymo programos antrąsias užsienio kalbas, vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bei gestų kalbos pamokas skirtas kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, chemijos, fizikos ir užsienio kalbos (vokiečių). Maksimalus mokinių skaičius užsienio kalbos laikinojoje grupėje – 20, kitų mokomųjų dalykų – 30.

DEVINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

50. Centro įstatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas (Klaipėdos technologijų mokymo centro pasirengimo mokyti nuotoliniu būdu ekspertinio vertinimo ataskaita 2021 m. gegužės 19 d. Nr. MK-39), o 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 leidžia 9–10 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokiniams iki 30 procentų ugdymo proceso laiko įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

51. Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

52. Centre ugdymas nuotolinio mokymo proceso būdu organizuojamas:

52.1. Priėmus Nacionalinio visuomenės sveikatos centro sprendimą dėl grupės/klasės, mokytojų/darbuotojų izoliavimosi dėl Covid-19 protrūkio;

52.2. Profesinio mokymo tęstinių modulių mokymo programų mokiniams, neturintiems galimybių paso;

52.3. Mokinio ligos atveju, kai gydytojas rekomenduoja nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą.

53. Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu, įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose. Esant poreikiui sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis Centre.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

54. Centras įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas (etika), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, lietuvių gestų kalba, lietuvių kalba kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba), matematika; gamtamokslinis ugdymas (chemija, biologija, fizika), socialinis ugdymas

(istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas), ekonomika ir verslumas, meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga.

55. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. V-46 redakcija);

56. Centras, formuodamas pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų modulius.

57. Naujai atvykusiems 9–10 klasių mokiniams nustatytas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, per kurį mokinių pažanga ir pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

58. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo II dalies programą, susitarta rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas: taisomos rašto darbų gramatinės klaidos, mokiniai skatinami rišliai kalbėti pristatant kūrybines užduotis, projektinius darbus, skiriamos teksto skaitymo ir suvokimo užduotys.

59. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

59.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką – etiką arba tikybą. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką ir tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems mokslo metams. 2021–2022 m. m. visi 9 klasės mokiniai pasirinko etiką;

59.2. Lietuvių kalba ir literatūra. 9 ir 10 klasių mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio arba nori pagilinti savo žinias, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, mokantis laikinojoje grupėje, kuriai skirta po vieną papildomą pamoką per savaitę;

59.3. Užsienio kalbos. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos tęsti pirmosios užsienio kalbos mokymąsi, kuris orientuotas į B1 kalbos mokėjimo lygį (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Antrąją užsienio kalbą mokiniai gali rinktis iš trijų užsienio kalbų: vokiečių, prancūzų ir rusų. Mokymasis orientuotas į A2 lygį (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Pradėtų mokytis užsienio kalbų iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negalima keisti. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais N kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

59.4. Matematika. Mokiniams, kurie yra nepasiekę numatyto matematikos patenkinamo lygio, 9 ir 10 klasėse skiriama viena papildoma pamoka per savaitę. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

59.5. Informacinės technologijos. Informacinių technologijų mokymui siūloma privalomoji dalis (9 klasėje) ir kompiuterinės leidybos bei tinklapių kūrimo pradmenų modulius (10 klasėje);

59.6. Gamtamokslinis ugdymas. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 30 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Organizuojamos pamokos „be sienų“ Klaipėdos universiteto Botanikos sode, Klaipėdos laikrodžių muziejuje, Klaipėdos vandentiekio laboratorijoje ir kt. erdvėse;

59.7. Socialinis ugdymas. Pilietiškumo pagrindams mokytis 9–10 klasėse skiriama po vieną pamoką. Per socialinių mokslų pamokas mokymas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis

komunikacinėmis technologijomis. Atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose;

59.8. Technologijos. Atsižvelgus į specifinius mokinių poreikius, ugdymo turinį, mokiniams siūloma rinktis centro sukurtas technologinio ugdymo programas: „Floristikos komponavimo pagrindai“, „Plaukų priežiūros pradmenys“, „Interjero pradmenys“, „Siuvimo pradmenys“, jų turinys derinamas su profesinio mokymo programomis (9-oje klasėje – floristo, kirpėjo; 10-oje klasėje – interjero apipavidalintojo, tekstilės), o joms įgyvendinti naudojama profesinio mokymo bazė;

59.9. Fizinis ugdymas. Fiziniam ugdymui skiriamos 2 pamokos per savaitę. Sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius Centre arba miesto neformaliojo švietimo įstaigose. Jei mokiniai lanko sporto užsiėmimus centre, apskaitą vykdo dalyko mokytojai, jei miesto neformaliojo švietimo įstaigoje – klasės auklėtojas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

59.10. Meninis ugdymas. 9 ir 10 klasių mokiniai mokosi muzikos ir dailės. Pasirenkamąjį dalyką mokinys renkasi iš siūlomų neformaliojo vaikų švietimo programų;

59.11. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos kursui 10 klasėje skiriama po 1 val. I–jame pusmetyje. Žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-655 redakcija).

60. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintą „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašą“. Mokiniai, turintys klausos sutrikimų, mokomi tik vienos užsienio kalbos, nesimoko muzikos. Antrosios užsienio kalbos pamokų laikas skiriamas lietuvių gestų kalbai mokytis.

61. Pagrindinio ugdymo programos II daliai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu išdėstytas 1 priede.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

62. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais. Pasirašant mokymosi sutartis Centras informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie teikiamas ugdymo turinio galimybes ir padeda mokiniams sudaryti individualius ugdymo(si) planus.

63. Mokiniui siūloma individualaus ugdymo plano forma. Sudarydami mokiniui individualų ugdymo planą bendradarbiauja Centro vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai ir jų tėvai.

64. Planas sudaromas dvejiems mokslo metams, siekiama, kad mokinys pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas, reikalingas tolimesniam mokymui(si) ir darbui, pasirengtų laikyti brandos egzaminus.

65. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

65.1. Privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai;

65.2. Laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai.

66. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai (moduliai) tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

67. Mokiniai bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą, bet gali rinktis ne daugiau kaip dviejų dalykų programų išplėstinius kursus.

68. Kitą mokomąjį dalyką arba kursą (bendrąjį ar išplėstinį) mokinys gali rinktis atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kursų skirtumų.

69. Minimalus privalomų ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane turi būti ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 30, maksimalus – 35.

70. Centras, atsižvelgdamas į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų profesinio mokymo programų mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko (modulio) programos kursą.

71. Laikinių grupių skaičius, atsižvelgiant į mokinių poreikius, suderinamas su Centro taryba, jam pritaria Mokytojų susirinkimas.

72. Dalykų, modulių, pasirenkamų dalykų laikinosios grupės:

| Dalykas | I kursas | | II kursas | | Grupių sk. |
|---|--|---|--|--|------------|
| | Grupės | Mok. sk. | Grupės | Mok. sk. | |
| Anglų kalba | 1. 3K-24a; 2. 3K-24 b; 3. 3K-25; 4. 3D-15a; 5. 3D-15 b, 3KP-12; 6. 3D-16 a 7. 3D-16 b, 3F-20; 8. 3M-6 | 14 14 19 12 12 15 14 19 | 9. 3K-21a; 10.3K-21b; 11.3K-22a; 12.3K-22b; 13.3K-23; 14.3D-14; 15.3KP-11; 16.3F-19a; 17.3F-19 b, 3S-111; 18.3M-5a; 19.3M-5b | 10 10 11 11 17 16 13 13 11 11 | 19 |
| Istorija | 1. 3K-25; 2. 3M-6, 3D-15, 3KP-12, 3F-20 | 19 27 | 3. 3K-21; 4. 3D-14, 3M-5, 3KP-11; 5. 3K-23, 3S-111, 3F-19 | 20 22 18 | 5 |
| Geografija | 1. 3K-24; 2. 3D-15, 3KP-12; 3M-6; 3. 3F-20, 3D-16 | 28 18 24 | 4. 3K-22; 5. 3M-5, 3D-14, 3KP-11; 6. 3F-20, S-111, 3K-23 | 22 27 21 | 6 |
| Chemija | 1.3D-15, 3D-16, 3K-24, 3K-25, 3M-6 | 9 | 2. 3D-14, 3K-21, 3K-22, 3K-23, 3M-5 | 25 | 2 |
| Biologija | 1. 3K-24; 2. 3K-25, 3M-6; 3. 3D-15, 3KP-12; 4. 3D-16, 3F-20 | 26 28 19 26 | 5.3D-14, 3KP-11, 3M-5; 6. 3F-19, 3S-111; 7. 3K-22; 8. 3K-21, 3K-23 | 28 24 17 19 | 8 |
| Fizika | 1.3M-6, 3KP-12, 3D-16, 3F-20 | 9 | 2. 3KP-11, 3D-14, 3M-5 | 19 | 2 |
| I kurso moduliai, pasirenkamieji dalykai | | | | | |
| Dalykas | Modulio pavadinimas | Grupės | Mok. sk. | Modulių sk. | |
| Lietuvių kalba ir literatūra (spragos) | „Raštingumo ir teksto kūrimo įgūdžių formavimas“ | 1. 3K-24; 2. 3K-25; 3. 3M-6; 4. 3D-15, 3KP-12; | 28 19 19 23 | 5 | |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|---|
| | | 5. 3D-16, 3F-20 | 27 | |
| Lietuvių kalba ir literatūra (kurtiesiems ir neprigirdintiesiems) | „Rašybos gilinimas“ | 1. 3M-6 | 1 | 1 |
| Matematika | „Matematikos žinių sisteminimas ir įtvirtinimas“ | 1.3K-24; 2.3K-25; 2. 3M-6; 4. 3D-15, 3KP-12; 5. 3D-16, 3F-20 | 26 18 16 21 26 | 5 |
| Ekonomika | „Verslumo pagrindai“ | 1. 3M-6. | 19 | 1 |
| II kurso moduliai, pasirenkamieji dalykai | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra (kurtiesiems ir neprigirdintiesiems) | „Samprotavimo gilinimas“ | 1. 3K-23, 3D-14 | 2 | 1 |
| Lietuvių kalba ir literatūra (spragos) | „Rašytinio teksto kūrimo ir kalbos įgūdžių įtvirtinimas“ | 1. 3K-21; 2. 3K-22; 3. 3K-23; 4. 3M-5; 5. 3D-14, 3KP-11; 6. 3F-19, 3S-111 | 20 21 17 22 27 24 | 6 |
| Matematika | „Matematikos žinių sisteminimas ir gilinimas“ | 1. 3K-21; 2. 3K-22; 3. 3K-23; 4. 3M-5; 5. 3D-14, 3KP-11; 6. 3F-19, 3S-111 | 20 21 17 22 26 23 | 6 |
| Ekonomika | „Verslumo pagrindai“ | 1. 3M-5 | 22 | 1 |

73. Centras vykdo kirpėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, multimedijos paslaugų teikėjo, floristo, interjero apipavidalintojo ir siuvėjo modulinės pirminio profesinio mokymo programos kartu su vidurinio ugdymo programa. Šių programų ugdymo turinį sudaro ugdymo sritys:

73.1. Privalomoji modulinės programos dalis (įvadas į profesiją, saugus elgesys ekstremaliose situacijose, darbuotojų sauga ir sveikata, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai, įvadas į darbo rinką);

73.2. Pasirenkamoji modulinės programos dalis;

73.3. Bendrojo ugdymo dalykai (dorinis ugdymas (etika), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos – privalomai pasirenkama (anglų, vokiečių, rusų), matematika (matematika – privaloma, informacinės technologijos – pasirenkama), gamtamokslinis ugdymas (biologija, fizika, chemija, integruotas gamtos mokslų kursas) privalomai pasirenkama, socialinis ugdymas (istorija, geografija, integruotas istorijos ir geografijos kursas – privalomai pasirenkama) fizinis ugdymas (fizinis ugdymas, pasirinkta sporto šaka) – privalomai pasirenkama).

74. Vidurinio ugdymo programai kartu su **kirpėjo** moduline 90 kreditų apimties profesinio mokymo programa grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų modulių/pamokų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka pateikiama **2 priede**. Įgyvendinant 90 kreditų apimties kirpėjo modulinę programą, fiziniam ugdymui skiriami 5 kreditai (110 valandų). Baigiamajame kurse fiziniam ugdymui skiriami 2 kreditai (44 valandos), 3 kreditai įskaitomi įrašant II kurso fizinio ugdymo valandas. Nepanaudoti 3 kreditai paskirstomi padidinant modulio „Plaukų kirpimas“ kontaktines valandas. Siekiant įgyti kirpėjo kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės profesinio mokymo programos dalies, bet ir 2 pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų.

Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu pasirinkti šie pasirenkamieji moduliai: „Netradiciniai plaukų kirpimai ir dažymai“ (5 kreditai) ir „Plaukų puoselėjimo procedūros“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolais Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|------------------------|--|--------------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Skaitmeninio raštingumo, iniciatyvumo, verslumo, matematinė, mokymosi mokyti | Informacinės technologijos | 19 |
| | | | Praktinio verslo mokymas (PVM) | 19 |
| 2. | Plaukų kirpimas | Įvaizdžio kūrimo, meninės raiškos kompetencija | Specialusis piešimas | 35 |
| 3. | Šukuosenų modeliavimas | Skaitmeninė kompetencija, iniciatyvumo, verslumo ir finansinio raštingumo | Informacinės technologijos | 51 |
| | | | Praktinio verslo mokymas (PVM) | 51 |
| 4. | Plaukų dažymas | Asmeninė, socialinė, aptarnavimo kultūros, gamtos mokslų | Profesinė etika | 38 |
| | | | Higienos pagrindai | 40 |

Vykdamas kirpėjo modulinę pirminio profesinio mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: kirpyklose, grožio salonuose, sektoriniame praktinio mokymo centre, KTMC kirpyklose.

75. Vidurinio ugdymo programai kartu su **floristo** moduline 90 kreditų apimties profesinio mokymo programa grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų modulių/pamokų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka pateikiama **3 priede**. Įgyvendinant 90 kreditų apimties floristo modulinę programą, fiziniam ugdymui skiriami 5 kreditai (110 valandų). Baigiamajame kurse fiziniam ugdymui skiriami 2 kreditai (44 valandos), 3 kreditai įskaitomi įrašant II kurso fizinio ugdymo valandas. Nepanaudoti 3 kreditai skiriami padidinant modulio „Augalinės medžiagos parengimas kompozicijoms“ kontaktines valandas. Siekiant įgyti floristo kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės profesinio mokymo programos dalies, bet ir 2 pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Tekstilės ir menų metodinės grupės siūlymu į Ugdymo planą įtraukti „Floristiniams darbams reikalingų detalių ir konstrukcijų gamyba“ (5 kreditai) ir „Plokštuminių floristinių kompozicijų kūrimas“ pasirenkamieji moduliai (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolais Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriama s val. sk. |
|----------|--|--|---------------------------------|---------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Kritinio mąstymo, verslumo, finansinio raštingumo | Praktinio verslo mokymas (PVM) | 19 |
| 2. | Augalinės medžiagos parengimas kompozicijoms | Skaitmeninio raštingumo, gebėjimo prisitaikyti prie kintančių IKT technologijų | Informacinės technologijos | 19 |
| 3. | Augalų komponavimas | Finansinio, matematinio raštingumo, verslumo, skaitmeninio raštingumo | Praktinio verslo mokymas (PVM); | 18 |
| | | | Informacinės technologijos | 18 |
| 4. | Floristinių kompozicijų kūrimas | Praktinio verslumo, mokėjimo mokyti, meninio mąstymo, skaitmeninio raštingumo | Praktinio verslo mokymas (PVM); | 33 |
| | | | Specialusis piešimas; | 33 |
| | | | Informacinės technologijos | 33 |
| 5. | Interjero ir eksterjero | Iniciatyvumo ir kūrybiškumo, | Specialusis piešimas; | 38 |
| | | | Profesinė etika | 38 |

| | | | | |
|----|---|---|-------------|----|
| | floristinio apipavidalinimo projektavimas ir projekto įgyvendinimas | aptarnavimo kultūros, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, ugdymo karjerai, mokėjimo valdyti emocijas, jausmus ir konfliktus | | |
| 6. | Floristinio objekto eksponavimas | Kūrybiškumo, kultūrinės kompetencijos | Fotografija | 19 |

Vykdamas floristo modulinę profesinio mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: floristikos salonuose ir studijose, gėlių parduotuvėse, bazėse, botanikos soduose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, KTMC floristikos dirbtuvėse.

76. Vidurinio ugdymo programai kartu su **multimedijos paslaugų teikėjo** 60 kreditų apimties moduline profesinio mokymo programa grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų modulių/pamokų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka pateikiama **4 priede**. Įgyvendinant 60 kreditų apimties multimedijos paslaugų teikėjo modulinę profesinio mokymo programą, fiziniam ugdymui skiriamas 1 kreditas (22 valandos). Baigiamajame kurse fiziniam ugdymui valandos neskiriamos, o 1 kreditas įskaitomas įrašant II kurso fizinio ugdymo valandas. Nepanaudotas 1 kreditas pridedamas prie modulio „Garso technologijos“. Siekiant įgyti multimedijos paslaugų teikėjo kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulines profesinio mokymo programos dalies, bet ir pasirenkamojo modulio kompetencijas, atitinkančias 5 kreditus. Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu į ugdymo planą įtrauktas pasirenkamasis modulis „Tinklapių kūrimo pagrindai“ (5 kreditai), (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolai Nr. V5-3). Bendrųjų kompetencijų ugdymui (verslumo, asmeninės, socialinės ir mokymosi mokyti) I ir II kurse skirtas modulis „Verslumo pagrindai“ iš mokiniui pasirinkto mokymo turinio skirtų valandų. Vykdamas multimedijos paslaugų teikėjo modulinę profesinio mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: filmavimo aikštelėse, TV reklamos agentūrose, visuomenės informavimo, viešosios komunikacijos įmonėse ir organizacijose, KTMC praktinio mokymo klasėse.

77. Vidurinio ugdymo programai kartu su **interjero apipavidalintojo** moduline 110 kreditų apimties profesinio mokymo programa grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų modulių/pamokų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka pateikiama **5 priede**. Įgyvendinant 110 kreditų apimties interjero apipavidalintojo modulinę profesinio mokymo programą, fiziniam ugdymui skiriami 5 kreditai (110 valandų). Baigiamajame kurse fiziniam ugdymui skiriami 2 kreditai (44 valandos), 3 kreditai įskaitomi įrašant II kurso fiziniam ugdymui skirtas valandas. Nepanaudoti 3 kreditai pridedami prie modulio „Interjero elementų gamyba“. Siekiant įgyti interjero apipavidalintojo kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulines profesinio mokymo programos dalies, bet ir 2 pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Tekstilės ir menų metodinės grupės siūlymu į ugdymo planą įtraukti pasirenkamieji moduliai: „Šventinis interjerų apipavidalinimas“ (5 kreditai) ir „Firminis stiliaus projektavimas“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolai Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|---------------------------|---|--|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Iniciatyvumo, verslumo, komandinio darbo, skaitmeninio raštingumo | Praktinio verslo mokymas (PVM) Informacinės technologijos | 19 19 |
| 2. | Interjero elementų gamyba | Iniciatyvumo, verslumo, mokymosi mokyti skaitmeninio raštingumo | Praktinio verslo mokymas (PVM) Informacinės technologijos | 18 18 |

| | | | | |
|----|--|--|--|----------|
| 3. | Interjero apipavidalinimo plano rengimas | Gebėjimo prisitaikyti prie kintančių IKT technologijų, iniciatyvumo, verslumo, finansinio raštingumo | Informacinės technologijos Praktinio verslo mokymas (PVM) | 33 33 |
| 4. | Interjero apipavidalinimo projekto įgyvendinimas | Aptarnavimo kultūros, socialinio ir pilietinio sąmoningumo, ugdymo karjerai | Profesinė etika | 19 |
| 5. | Eksponavimo zonų dekoravimas | Mokėjimo valdyti emocijas, jausmus ir konfliktus | Profesinė etika | 19 |

Vykdamas interjero apipavidalinimo modulinę profesinio mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: statybinėse organizacijose, reklamos firmose, projektavimo biuruose.

78. Vidurinio ugdymo programai kartu su **kompiuterinio projektavimo operatoriaus** moduline 90 kreditų apimties profesinio mokymo programa grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų modulių/pamokų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka pateikiama **6 priede**. Įgyvendinant 90 kreditų apimties kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinę programą, fiziniam ugdymui skiriami 5 kreditai (110 valandų). Baigiamajame kurse fiziniam ugdymui skiriami 2 kreditai (44 valandos), 3 kreditai įskaitomi įrašant II kurso fizinio ugdymo valandas. Nepanaudoti 3 kreditai paskirstomi padidinant modulių „Inžinerinė grafika“ kontaktines valandas 1 kreditu, o „Informacinės technologijos ir leidybos pagrindai“ kontaktines valandas – 2 kreditais. Siekiant įgyti kompiuterinio projektavimo operatoriaus kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu į ugdymo planą įtraukti pasirenkamąjį modulį: „Erdvinis modeliavimas“ (10 kreditų) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23) protokolas Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|--|--|--------------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Kritinio mąstymo, verslumo, finansinio raštingumo | Praktinio verslo mokymas (PVM) | 19 |
| 2. | Dvimatė kompiuterinė grafika | Kūrybiškumo, asmeninė, socialinė ir mokėjimo mokytis | Praktinio verslo mokymas (PVM) | 18 |
| 3. | Informacinės technologijos ir leidybos pagrindai | Raštingumo, technologijų ir inžinerijos, raiškos kompetencija | Praktinio verslo mokymas (PVM) | 33 |
| 4. | Trimatė grafikos technologija | Kultūrinio sąmoningumo, pilietiškumo, ugdymo karjerai, konfliktų valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo | Profesinė etika | 38 |

Vykdamas kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinę profesinio mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: reklamos firmose, projektavimo biuruose, statybinėse organizacijose, žemėtvarkos skyriuose, baldų gamybos įmonėse.

V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

79. Centras, tenkindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų) poreikius, priima juos į profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa. 2021–2022 mokslo metais priimti spec. poreikių mokiniai (kurtieji ir neprigirdintieji) į

pagrindinio ugdymo II dalies ir multimedijos paslaugų teikėjo modulinę pirminio profesinio mokymo programas. Šie mokiniai visų mokomųjų dalykų mokosi įtraukiuoju būdu kartu su grupe.

80. Kurčio ir neprigirdinčio mokinio ugdymo plane skiriama: lietuvių gestų kalbai 74 pamokos, lietuvių kalbai ir literatūrai 222 pamokos per mokslo metus. Jiems skiriama papildomos lietuvių kalbos ir literatūros 2 savaitinės pamokos bei lietuvių gestų kalbos mokymui 2 savaitinės valandos. Mokymas pamokose vyksta kartu su gestų kalbos vertėju.

81. Specialiajai pagalbai užtikrinti mokykloje dirba specialusis pedagogas (surdopedagogas), psichologas, kurie bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), grupių, bendrabučio auklėtojais bei mokytojais dalykininkais (teikia metodinę, psichologinę pagalbą, moko gestų kalbos).

VI SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

82. Centre profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, vadovaujantis:

82.1. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 808 redakcija);

82.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. 827 redakcija);

82.3. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

82.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

82.5. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija);

82.6. Profesinio mokymo modulinėmis kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, floristo, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, multimedijos paslaugų teikėjo programomis ir profesijos standartais: Sveikatos priežiūros ir grožio paslaugų sektoriaus profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V1-32; Tekstilės, aprangos ir odos dirbinių gamybos sektoriaus profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V1-123; Vaizduojamojo meno paslaugų ir dailių dirbinių gamybos sektoriaus profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V1-177;

82.7. Kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokymas organizuojamas visiškos įtraukties būdu.

83. Profesinis mokymas 2021–2022 mokslo metais pameistrystės forma įgyvendinamas atsižvelgiant į priimtus teisės aktus ir darbdavių poreikius.

84. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. ISAK-1798 redakcija)

85. Pirminio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai (44 val.).

86. Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

87. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-3549 redakcija).

88. Pirminio profesinio mokymo programose civilinės saugos mokymui (saugus elgesys ekstremaliose situacijose) skiriamas 1 kredito (22 val.) modulis.

89. 2021–2022 mokslo metais Centre vykdomos modulinės profesinio mokymo programos:

89.1. Multimedijos paslaugų teikėjo:

89.1.1. Kodas M44061107, 60 kreditų, 1 metų trukmė;

89.1.2. Kodas T43061302, 50 kreditų, 8 mėn. trukmė;

89.2. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus:

89.2.1. Kodas M44061111, 90 kreditų, 1,5 metų trukmė,

89.2.2. Kodas T43061202, 70 kreditų, 1 metų trukmė;

89.3. Kirpėjo:

89.3.1. Kodas P43101202, 90 kreditų, 1,5 metų trukmė,

89.3.2. Kodas T43101203, 70 kreditų, 1 metų trukmė;

89.4. Kosmetiko:

89.4.1. Kodas P43101201, 110 kreditų, 2 metų trukmė,

89.4.2. Kodas T43101202, 1 metai 4 mėnesiai trukmė;

89.5. Siuvėjo:

89.5.1. Kodas P43072303, 110 kreditų, 2 metų trukmė,

89.5.2. Kodas T43072301, 90 kreditų, 1 metai 4 mėn. trukmė;

89.6. Floristo:

89.6.1. Kodas P43021403, 90 kreditų, 1,5 metų trukmė,

89.6.2. Kodas T43021405, 70 kreditų, 1 metų trukmė;

89.7. Interjero apipavidalintojo:

89.7.1. Kodas P43021201, 110 kreditų, 2 metų trukmė,

89.7.2. Kodas T43021202, 90 kreditų, 1 metai, 4 mėn. trukmė;

89.8. Vizažisto:

89.8.1. Kodas P32101201, 45 kreditai, 8 mėn. trukmė;

89.8.2. Kodas T32101201, 35 kreditai, 6 mėn. trukmė.

90. 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės modulinės programos valandos paskirstomos taip:

90.1. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

90.2. Įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

91. Vykdomų modolinių profesinio mokymo programų įgyvendinimo ypatumai:

91.1. **Multimedijos paslaugų teikėjo** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas M44061107), skiriamų modulių/pamokų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka pateikiama **7 priede**. Siekiant įgyti multimedijos paslaugų teikėjo kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirenkamojo modulio kompetencijas, atitinkančias 5 kreditus. Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu į ugdymo planą įtrauktas pasirenkamasis modulis „Tinklapių kūrimo pagrindai“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Bendrųjų kompetencijų ugdymui (verslumo, matematinės, asmeninės, socialinės, komunikavimo ir mokymosi mokyti) į modulius „Kompiuterių architektūra ir operacinės sistemos“ ir „Grafinis dizainas“ integruotas praktinis verslo mokymas, kuriam skiriama 38 val. Bendrosios kompetencijos būtinos būsimam multimedijos paslaugų teikėjo specialistui, tai – daugiakalbystės, skaitmeninė, pažinimo, veiklos ir laiko planavimo, patikimumo ir atsakingumo, lankstumo ir operatyvumo, sprendimų priėmimo ir vertinimo, orientavimosi į vertybes, į veiklos rezultatus, emocinio atsparumo ir analitinio mąstymo ugdomos vaizdo ir garso technologijų, animacijos, tinklapių kūrimo pagrindų moduluose.

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43061302) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **8 priede**.

Vykdam multimedijos paslaugų teikėjo modulinę mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: filmavimo aikštelėse, TV reklamos agentūrose, visuomenės informavimo, viešosios komunikacijos įmonėse ir organizacijose, KTMC praktinio mokymo klasėse.

91.2. **Kompiuterinio projektavimo operatoriaus** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas M44061111) moduliams skiriamų kreditų ir valandų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka išdėstyta **10 priede**.

Siekiant įgyti kompiuterinio projektavimo operatoriaus kvalifikaciją, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirenkamojo modulio kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu į ugdymo planą įtrauktas pasirenkamasis modulis „Erdvinis modeliavimas“ (10 kreditų) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Mokėjimo mokyti, matematinė, savarankiško sprendimų priėmimo, komandinio darbo, veiklos ir laiko planavimo, patikimumo ir atsakingumo, verslumo ir finansinio raštingumo | Praktinis verslo mokymas | 38 |
| 2. | Trimatė grafikos technologija | Daugiakalbystės, asmeninės, socialinės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, emocinio atsparumo | Užsienio kalba | 18 |
| 3. | Erdvinis modeliavimas | Bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, analitinio mąstymo, aptarnavimo kultūros, orientavimosi į vertybes, orientavimosi į veiklos rezultatus, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos | Profesinė etika | 18 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43061202), kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **9 priede**.

Praktinio mokymo pamokose mokiniai mokosi dirbti su CorelDRAW, Photoshop, AutoCAD, Adobe InDesign, 3DS Max, SOLIDWORKS taikomosiomis kompiuterinio projektavimo programomis. Kompiuterinio projektavimo specialybės teorinis ir praktinis mokymas vykdomas informacinių technologijų kabinetuose, kuriuose suprojektuota po 24 darbo vietas. Praktiniam mokymui skirti dar trys IKT kabinetai, turintys po 12–14 darbo vietas.

Mokiniai, mokydamiesi pagal šią programą, įgyja profesines kompetencijas šiems profesijos veiklos procesams vykdyti: nesudėtingų kompiuterinės ir inžinierinės grafikos objektų, jų sudėtinių dalių projektavimą, apimant informacinių ir leidybos technologijų taikymą, inžinierinių brėžinių, dvimačių ir trimačių kompiuterinės grafikos objektų ir jų projekcijų projektavimą ir redagavimą, trimačių objektų vaizdavimą ir komponavimą kompiuterinės grafikos programomis, grafinio dizaino raiškos priemonių taikymą, objektų vizualizacijų modeliavimą, mechaninių, medinių, statybinių konstrukcijų, baldų ir interjero detalių brėžinių braižymą, erdvinį kūnų projektavimą virtualioje aplinkoje.

Vykdamas kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinę profesinio mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinamas realioje darbo vietoje: baldų įmonių projektavimo skyriuose, statybinėse organizacijose, reklamos firmose, projektavimo biuruose, spaustuvėse, knygų leidyklose, reklamos agentūrose, projektavimo centruose, KTMC praktinio mokymo klasėse.

91.3. **Kirpėjo** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas P43101202), modulių vykdymo tvarka, jiems skiriamų kreditų ir valandų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka išdėstyta **11 priede**.

Siekiant įgyti kirpėjo kvalifikaciją, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirinktųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu pasirinkti šie pasirinktąjį moduliai: „Netradiciniai plaukų kirpimai“ (5 kreditai) ir „Plaukų puoselėjimo procedūros“ (5 kreditai), (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|------------------------|--|--|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Iniciatyvumo, finansinio raštingumo, verslumo, mokėjimo mokytis, matematinė, savarankiško sprendimų priėmimo, komandinio darbo, veiklos ir laiko planavimo, patikimumo ir atsakingumo | Praktinis verslo mokymas | 38 |
| 2. | Plaukų kirpimas | Skaitmeninio raštingumo, analitinio mąstymo, kūrybingumo kompetencijos. | Informacinės technologijos | 19 |
| 3. | Plaukų dažymas | Kūrybiškumo, įvaizdžio kūrimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, orientavimosi į vertybes, orientavimosi į veiklos rezultatus. Bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, bendravimo kultūros, socialinio ir pilietinio sąmoningumo | Specialusis piešimas Profesinė etika | 19 13 |
| 4. | Šukuosenų modeliavimas | Gamtos mokslų, komandinio darbo, pilietinio sąmoningumo, savarankiško sprendimų priėmimo. Daugiakalbystės, asmeninės, socialinės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, emocinio atsparumo | Higienos pagrindai Užsienio (anglų) kalba | 40 18 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43101203) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **12 priede**.

Mokiniai, mokydamiesi pagal šią programą, mokosi atlikti plaukų priežiūros darbus, parinkti ir naudoti kosmetines priemones ir medžiagas, kirpti plaukus, garbanoti, tiesinti ir dažyti plaukus, modeliuoti šukuosenas. Profesinio mokymo metu mokiniai mokomi bendrauti, bendradarbiauti ir aptarnauti klientus. Profesinis mokymas vykdomas trijose moderniai įrengtose kirpyklose ir teorinio mokymo klasėje.

Vykdamas kirpėjo modulinę mokymo programą, baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinamas realioje darbo vietoje: kirpyklose, grožio salonuose, sektoriniame praktinio mokymo centre, KTMC kirpyklose.

91.4. **Kosmetiko** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas P43101201), moduliams skiriamų kreditų ir valandų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka išdėstyta **13 priede**.

Siekiant įgyti kosmetiko kvalifikaciją, mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirinktųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Iš pasirinktųjų modulių sąrašo

pasirinkti 2 moduliai: „Dirbtinių nagų priauginimas“ (5 kreditai) ir „Blakstienų priauginimas“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Iniciatyvumo, finansinio raštingumo, verslumo, mokėjimo mokyti, savarankiško sprendimų priėmimo, komandinio darbo | Praktinis verslo mokymas | 38 |
| 2. | Veido odos priežiūra | Gamtos mokslų, komandinio darbo, pilietinio sąmoningumo, savarankiško sprendimų priėmimo | Oda ir jos patologija | 38 |
| 3. | Kūno odos priežiūra | Gamtos mokslų, asmeninės, socialinės, komunikavimo, atsakomybės ugdymo. Įvaizdžio kūrimo, meninės, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencijos | Higiena Spec. piešimas | 40 19 |
| 4. | Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas | Daugiakalbystės, asmeninės, socialinės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, emocinio atsparumo, technologijų, veiklos ir laiko planavimo | Užsienio (anglų) kalba | 18 |
| 5. | Rankų ir kojų priežiūra | Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros, komandinio darbo, pilietinio sąmoningumo | Profesinė etika | 19 |
| 5. | Depiliacija | Skaitmeninio raštingumo, analitinio mąstymo, kūrybingumo kompetencijos | Informacinės technologijos | 18 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43101202) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **14 priede**.

Programos moduliuose numatyta įgyti veido, kūno, rankų, kojų priežiūros kompetencijų, išmokti depiliacijos, atlikti makiažą. Praktiniai užsiėmimai vyksta naujai įrengtose praktinio mokymo klasėse.

Vykdamas šias modulines mokymo programas, baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinamas realioje darbo vietoje: grožio salonuose, SPA centruose, sektoriniame praktinio mokymo centre, KTMC praktinio mokymo klasėse.

91.5. **Siuvėjo** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas P43072303), moduliams skiriamų kreditų ir valandų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka išdėstyta **15 priede**. Siekiant įgyti siuvėjo kvalifikaciją, mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Tekstilės ir menų metodinės grupės siūlymu pasirinkti šie pasirenkamieji moduliai: „Drabužių iš megztinių medžiagų siuvimas“ (5 kreditai) ir „Drabužių taisymas“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|---|--|--------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Iniciatyvumo, finansinio raštingumo, verslumo, matematinė, savarankiško sprendimų priėmimo, komandinio darbo, veiklos ir laiko planavimo | Praktinis verslo mokymas | 38 |
| 2. | Drabužių detalių sukirpimas ir siuvimas | Meninės, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, patikimumo ir atsakingumo kompetencijos | Drabužių kompozicija | 24 |
| 3. | Juosmeninių drabužių siuvimas | Kūrybiškumo, įvaizdžio kūrimo, savarankiško sprendimų priėmimo. | Drabužių kompozicija | 14 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|------------------------|----|
| | | Daugiakalbystės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos | Užsienio (anglų) kalba | 4 |
| 4. | Petinių drabužių be pamušalo siuvimas | Daugiakalbystės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos | Užsienio (anglų) kalba | 14 |
| 5. | Petinių drabužių su pamušalu siuvimas | Bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, bendravimo kultūros | Profesinė etika | 13 |
| 6. | Drabužių siuvimas pagal užsakymus | Bendravimo kultūros, socialinio ir pilietinio sąmoningumo | Profesinė etika | 6 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43072301) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **16 priede**.

Siuvėjo programa vykdoma Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame praktinio mokymo centre, kuriame įrengtos 3 siuvimo dirbtuvės, sukirpimo-konstravimo laboratorija, DŠA patalpa, teorinio mokymo klasė. Tekstilės produkcijos gamybos centre sumontuota moderniausia įranga. Visos mokymo klasės aprūpintos visa reikalinga kompiuterine technika. Siuvėjo modulinės mokymo programos moduluose numatyta išmokti pasiruošti siuvimo procesams, sukirpti ir siūti drabužių detales, juosmeninius drabužius, petinius drabužius be pamušalo, petinius drabužius su pamušalu, drabužius pagal užsakymus.

Vykdamas siuvėjo modulinę profesinio mokymo programą, baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: siuvimo įmonėse, siuvimo ateljė, Tekstilės sektoriniame praktinio mokymo centre.

91.6. **Floristo** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas P43021403) moduliams skiriamų kreditų ir valandų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka išdėstyta **17 priede**. Siekiant įgyti floristo kvalifikaciją, mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Tekstilės ir menų metodinės grupės siūlymu į mokymo planą įtraukti moduliai „Floristiniams darbams reikalingų detalių ir konstrukcijų gamyba“ (5 kreditai) ir „Plokštuminių floristinių kompozicijų kūrimas“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Iniciatyvumo, finansinio raštingumo, verslumo, mokėjimo mokytis, matematinė, savarankiško sprendimų priėmimo | Praktinis verslo mokymas | 38 |
| 2. | Augalinės medžiagos parengimas kompozicijoms | Kūrybiškumo, įvaizdžio kūrimo, iniciatyvumo, sprendimų priėmimo ir vertinimo kompetencijos. Skaitmeninio raštingumo, analitinio mąstymo, kūrybingumo kompetencijos | Specialusis piešimas | 4 |
| | | | Informacinės technologijos | 4 |
| 3. | Augalų komponavimas | Kūrybiškumo, įvaizdžio kūrimo, veiklos ir laiko planavimo, komandinio darbo. Skaitmeninio raštingumo, analitinio mąstymo, kūrybingumo kompetencijos | Specialusis piešimas | 8 |
| | | | Informacinės technologijos | 8 |
| 4. | Floristinių kompozicijų kūrimas | Kūrybiškumo, įvaizdžio kūrimo, patikimumo ir atsakingumo. Skaitmeninio raštingumo, analitinio mąstymo, kūrybingumo kompetencijos. Daugiakalbystės, asmeninės, socialinės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, emocinio atsparumo | Specialusis piešimas | 14 |
| | | | Informacinės technologijos | 7 |
| | | | Užsienio kalba | 7 |

| | | | | |
|----|---|--|----------------------|----|
| 5. | Interjero ir eksterjero floristinio apipavidalinimo projektavimas ir projekto įgyvendinimas | Kūrybiškumo, įvaizdžio kūrimo, patikimumo ir atsakingumo. | Specialusis piešimas | 11 |
| | | Daugiakalbystės, asmeninės, socialinės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, emocinio atsparumo. | Užsienio kalba | 11 |
| | | Bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, analitinio mąstymo, aptarnavimo kultūros, orientavimosi į vertybes, orientavimosi į veiklos rezultatus | Profesinė etika | 6 |
| 6. | Floristinio objekto eksponavimas | Bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, analitinio mąstymo, aptarnavimo kultūros, orientavimosi į vertybes, orientavimosi į veiklos rezultatus | Profesinė etika | 12 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43021405) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **18 priede**.

Praktinio mokymo pamokose mokiniai mokosi organizuoti darbų paskirstymą, parinkti, tvarkyti ir naudoti floristines medžiagas ir įrankius, apskaičiuoti floristinių medžiagų, gaminių ir paslaugų kainą, pažinti ir parinkti augalus, ruošti juos komponuoti, valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones, parinkti ir taikyti augalų tvirtinimo ir komponavimo būdus, apibūdinti švenčių floristikos įvairovę, pritaikyti meninės raiškos harmonizavimo priemones fitokompozicijose, įrengti floristinio objekto ekspoziciją. Floristų praktinis mokymas vykdomas atnaujintose praktinio mokymo klasėse.

Vykdamas floristo modulinę mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: floristikos salonuose ir studijose, gėlių parduotuvėse, bazėse, botanikos soduose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, KTMC praktinio mokymo klasėse.

91.7. **Interjero apipavidalintojo** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas P43021201) moduliams skiriamų kreditų ir valandų skaičius, privalomoji modulinės programos dalis, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir Centro pasirinktų modulių įgyvendinimo seka išdėstyta **19 priede**. Siekiant įgyti interjero apipavidalintojo kvalifikaciją, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirenkamųjų modulių kompetencijas, atitinkančias 10 kreditų. Tekstilės ir menų metodinės grupės siūlymu pasirinkti šie pasirenkamieji moduliai: „Šventinis interjero apipavidalinimas“ (5 kreditai) ir „Firminio stiliaus projektavimas“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolas Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|--|---|--------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Mokėjimo mokytis, matematinė, savarankiško sprendimų priėmimo, komandinio darbo, veiklos ir laiko planavimo, patikimumo ir atsakingumo, verslumo ir finansinio raštingumo | Praktinis verslo mokymas | 38 |
| 2. | Interjero elementų gamyba | Daugiakalbystės, asmeninės, socialinės, komunikavimo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos, emocinio atsparumo | Užsienio (anglų) kalba | 18 |
| 3. | Interjero apipavidalinimo plano rengimas | Bendravimo ir bendradarbiavimo, pilietiškumo, analitinio mąstymo, aptarnavimo kultūros, orientavimosi į vertybes, orientavimosi į veiklos rezultatus, iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos | Profesinė etika | 19 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T43021202) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **20 priede**.

Mokiniai, mokydamiesi pagal šią programą, gebės savarankiškai gaminti interjero

elementus, rengti interjero apipavidalinimo planą, įgyvendinti interjero apipavidalinimo projektą, dekoruoti eksponavimo zonas, atlikti meninį dekoravimą.

Profesinis mokymas vykdomas praktinio mokymo klasėse bei Centro bendrabutyje.

Vykdamas interjero apipavidalinimo modulinę mokymo programą, modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: statybinėse organizacijose, interjero ir dizaino studijose, reklamos įmonėse, KTMC praktinio mokymo dirbtuvėse, KTMC bendrabutyje.

91.8. **Vizažisto** modulinės pirminio profesinio mokymo programos (kodas P32101201) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių kreditų ir valandų skaičius, modulių vykdymo tvarka išdėstyta **21 priede**. Siekiant įgyti vizažisto kvalifikaciją, mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, būtina įgyti ne tik privalomosios modulinės programos dalies, bet ir pasirinkamųjų modulių kompetencijas. Verslo ir technologijų metodinės grupės siūlymu pasirinktas modulis „Blakstienų priauginimas“ (5 kreditai) (Pritarta Mokytojų susirinkime protokoliniu nutarimu (2021-06-23 protokolai Nr. V5-3).

Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas | Ugdoma bendroji kompetencija | Integruojama programa | Skiriamas val. sk. |
|----------|---------------------|---|--------------------------|--------------------|
| 1. | Įvadas į profesiją | Mokėjimo mokytis, matematinė, savarankiško sprendimų priėmimo, komandinio darbo, veiklos ir laiko planavimo, patikimumo ir atsakingumo, verslumo ir finansinio raštingumo | Praktinis verslo mokymas | 19 |
| 2. | Makiažo atlikimas | Gamtos mokslų, komandinio darbo, pilietinio sąmoningumo, savarankiško sprendimų priėmimo | Oda ir jos patologija | 20 |
| 3. | Grimo atlikimas | Gamtos mokslų, asmeninės, socialinės, komunikavimo, atsakomybės ugdymo | Higiena | 20 |

Tęstinio profesinio mokymo programos (kodas T32101201) kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių seka pateikiama **22 priede**.

Mokiniai, mokydamiesi pagal šią programą, praktinio mokymo pamokose mokosi naudoti makiažo ir grimo priemones ir įrankius, parinkti dekoratyvinės kosmetikos priemones, makiažo atlikimo techniką ir technologiją pagal nustatytą veido odos tipą ir problemas, koreguoti ir dažyti antakius, susipažįsta su plaukų priežiūros pagrindais, mokosi tvarkyti plaukus personažams. Praktiniai užsiėmimai vyksta naujai įrengtoje praktinio mokymo klasėje.

Vykdamas vizažisto modulinę profesinio mokymo programą, baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ atliekamas realioje darbo vietoje: grožio salonuose, kosmetikos kabinetuose, kirpyklose bei teatro ar televizijos grimo kambariuose, KTMC praktinio mokymo dirbtuvėje.

92. Vertinimas. Profesinio mokymo programų modulių vertinimas vykdomas vadovaujantis „Modulinių profesinio mokymo programų modulių vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Centro direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V1-87. Vykdomų modulių profesinio mokymo programų moduliai: įvadas į profesiją, saugus elgesys ekstremaliose situacijose, darbuotojų sauga ir sveikata, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai, pasirinkamieji moduliai vertinami pažymiais, išskyrus fizinio ugdymo modulį įrašū „išskaityta“, „neišskaityta“. Baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinamas „atlikta“, „neatlikta“. Profesinio mokymo programų moduluose integruojamos bendrosios kompetencijos vertinamos kiekviename modulyje.

Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių ir pasirinkamųjų modulių baigiamasis vertinimas – viešas, kuriame dalyvauja visi mokytojai, dirbę modulyje, metodinės grupės narys, skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

93. Profesinis orientavimas. Vykdamas modulinę profesinio mokymo programą, ugdymo karjerai temos integruojamos į įvadinius modulius. Centras yra pasirašęs su šalies kolegijomis sutartis, kuriose numatytos tolimesnio tęstinio mokymosi galimybės. Kasmet rengiami baigiamųjų kursų mokiniams „Karjeros dienos“ renginiai, kuriuose Lietuvos aukštojo mokslo institucijos pristato studijų programas, įgyjamas kompetencijas ir įsidarbinimo galimybes.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

94. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi laisvai. Programos yra siūlomos įvertinus ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus jos tikslinamos mokslo metų pradžioje.

95. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į mokinių poreikius, veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę ir finansines Centro galimybes. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams.

96. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, techniniams, sportiniams, socialiniams, technologiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti būreliuose, studijose.

97. Neformaliojo vaikų švietimo veikla vyksta pagal tvarkaraštį Nr. 2 ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

98. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos iš įvairių klasių, grupių, kursų mokinių. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 15. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

99. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

VI SKYRIUS

MOKYMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

100. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

101. Centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

101.1. Laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

101.1.1. Keisti nustatytą pamokų trukmę;

101.1.2. Keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos, pertraukų laiką, keisti pamokų eilės seką;

101.1.3. Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

101.1.4. Atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

101.1.5. Keisti atostogų datas;

101.1.6. Priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

101.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–3 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

101.3. Ugdymo proceso dalį (ne daugiau 30 procentų) organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

102. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu Centras:

102.1. Priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

102.2. Vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

102.3. Pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (synchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku ne daugiau kaip 40 procentų laiko per savaitę;

102.4. Įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu, pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu jame nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

102.5. Susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

102.6. Pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės/grupės tvarkaraštyje numato synchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

102.7. Susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdamas į mokinių amžių;

102.8. Numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

102.9. Sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę, paskiria asmenis, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Centro tinklalapyje;

102.10. Numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

102.11. Numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma – kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

SUDERINTA
Centro tarybos 2021-08-30
protokoliniu nutarimu Nr. V4-6

SUDERINTA
Mokytojų susirinkimo 2021-08-31
protokoliniu nutarimu Nr. V5-4

1 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMA
UGDYMO PLANO LENTELĖ**

| | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------|
| Ugdymo sritis ir dalykai | | 9 (gimnazijos I klasė) | 10 (gimnazijos II klasė) | Iš viso |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------|

| | Pagrindinio ugdymo programos II dalyje | I p. 19 sav. | II p. 19 sav. | Iš viso | I p. 19 sav. | II p. 19 sav. | Iš viso | |
|--|---|-----------------|------------------|---------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| Dorinis ugdymas | | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | 74 | 1 | 1 | 37 | 1 | 1 | 37 | 74 |
| Kalbos | | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 333 | 4 | 5 | 166 | 5 | 4 | 167 | 333 |
| Užsienio kalba (1-oji) (anglų) | 222 | 3 | 3 | 111 | 3 | 3 | 111 | 222 |
| Užsienio kalba (2-oji) (rusų, vokiečių, prancūzų) | 148 | 2 | 2 | 74 | 2 | 2 | 74 | 148 |
| Matematika ir informacinės technologijos | | | | | | | | |
| Matematika | 296 | 4 | 4 | 148 | 4 | 4 | 148 | 296 |
| Informacinės technologijos | 74 | 1 | 1 | 37 | 1 | 1 | 37 | 74 |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | | | | | | |
| Biologija | 111 | 1 | 2 | 55 | 2 | 1 | 56 | 111 |
| Chemija | 148 | 2 | 2 | 74 | 2 | 2 | 74 | 148 |
| Fizika | 148 | 2 | 2 | 74 | 2 | 2 | 74 | 148 |
| Socialinis ugdymas | | | | | | | | |
| Istorija | 148 | 2 | 2 | 74 | 2 | 2 | 74 | 148 |
| Pilietiškumo pagrindai | 74 | 1 | 1 | 37 | 1 | 1 | 37 | 74 |
| Geografija | 111 | 2 | 1 | 56 | 1 | 2 | 55 | 111 |
| Ekonomika ir verslumas | 37 | - | - | - | 1 | 1 | 37 | 37 |
| Meninis ugdymas | | | | | | | | |
| Dailė | 74 | 1 | 1 | 37 | 1 | 1 | 37 | 74 |
| Muzika | 74 | 1 | 1 | 37 | 1 | 1 | 37 | 74 |
| Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga | | | | | | | | |
| Technologijos | 93 | 1,5 | 1 | 47 | 1 | 1,5 | 46 | 93 |
| Fizinis ugdymas | 148 | 2 | 2 | 74 | 2 | 2 | 74 | 148 |
| Žmogaus sauga | 19 | | | | 1 | | 19 | 19 |
| Pamokų skaičius per savaitę | 2331 | 30,5 | 30 | 1137,5 | 31,5 | 32 | 1194 | 2331 |
| Pasirenkamieji dalykai/moduliai: <i>Lietuvių kalba ir literatūra</i> <i>Matematika</i> | 148 | 2 | 2 | 74 | 2 | 2 | 74 | 148 |
| Neformalusis vaikų švietimas | 185 | 3 | 3 | 111 | 2 | 2 | 74 | 185 |

KIRPĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA UGDYMO PLANO LENTELĖ

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P42101201**, kirpėjas

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 2 m. 7 mėn. (3K-24, 3K-25 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditai | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | I kursas | | | II kursas | | | III kursas | | | Iš viso |
|---|-----------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | Teorija | Praktinis mokymas | Savaranikiškas darbas | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | Iš viso | |
| | | | | | | 19 sav. | 18 sav. | | 19 sav. | 15 sav. | | 19 sav. | 5 sav. | | |
| 1. Privalomoji modulinės programos dalis: | 80 | 1760 | 553 | 1207 | 400 | 262 | 244 | 506 | 244 | 196 | 440 | 510 | 84 | 220 | 814 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 25 | 19 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | 22 | | 22 | | | | | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.4. Fizinis ugdymas | 2 | 44 | 44 | | 10 | | | | | | | 44 | | | 44 |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 63 | 1386 | 426 | 960 | 315 | 152 | 244 | 396 | 244 | 196 | 440 | 466 | 84 | | 550 |
| 1.5.1. Plaukų kirpimas | 20+3 | 506 | 147 | 359 | 115 | 152 | 134 | 286 | 122 | 98 | 220 | | | | |
| 1.5.2. Šukuosenų modeliavimas | 20 | 440 | 139 | 301 | 100 | | 110 | 110 | 122 | 98 | 220 | 110 | | | 110 |
| 1.5.3. Plaukų dažymas | 20 | 440 | 140 | 300 | 100 | | | | | | | 356 | 84 | | 440 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji modulinė programos dalis: | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | | | 152 | 68 | | 220 |
| 2.1. Netradiciniai plaukų kirpimai ir dažymai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 76 | 34 | | 110 |
| 2.2. Plaukų puoselėjimo procedūros | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 76 | 34 | | 110 |
| Iš viso valandų modulinei profesinio mokymo programai | 90 | 1980 | 613 | 1367 | 450 | 262 | 244 | 506 | 244 | 196 | 440 | 662 | 152 | 220 | 1034 |
| 3. Vidurinio ugdymo dalykai: | | 1190 | | | | 323 | 306 | 629 | 323 | 238 | 561 | | | | |
| 3.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | | 70 | | | | 19 | 18 | 37 | 19 | 14 | 33 | | | | |
| 3.2. Lietuvių kalba ir literatūra | | 280 | | | | 76 | 72 | 148 | 76 | 56 | 132 | | | | |
| 3.3. Užsienio kalba (anglų, vok., pranc.) | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.4. Socialinis ugdymas: | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.4.1. Istorija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Geografija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Matematika | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.6. Gamtamokslinis ugdymas: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Biologija | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.6.2. Chemija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.3. Fizika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Fizinis ugdymas | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 4. Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Lietuvių kalba ir literatūra | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 4.2. Matematika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Biologijos žinių gilinimas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykams | | 3380 | | | | 642 | 604 | 1246 | 624 | 476 | 1100 | 662 | 152 | 220 | 1034 |
| | | | | | | 34 | 34 | | 33 | 34 | | 35 | 32 | 40 | |
| 5. Neformalusis švietimas | 8 | 176 | | | | | | 80 | | | 80 | | | | 16 |

FLORISTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA UGDYMO PLANO LENTELE

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P42021403**, floristas
 Bazinis išsilavinimas: pagrindinis
 Programos trukmė: 90 kreditų, 2 metai 7 mėn. (3F-20 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditai | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | I kursas | | | II kursas | | | III kursas | | | |
|--|-----------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | Teorija | Praktinis mokymas | Savaranikiškas darbas | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 18 sav. | | 19 sav. | 15 sav. | | 19 sav. | 5 sav. | 5,5 sav. | |
| 1. Privalomoji modulinės programos dalis: | 80 | 1760 | 527 | 1233 | 400 | 264 | 242 | 506 | 247 | 193 | 440 | 594 | | 220 | 814 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 25 | 19 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 22 | 22 | | | | | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.4. Fizinis ugdymas | 2 | 44 | 44 | | 10 | | | | | | | 44 | | | 44 |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 63 | 1386 | 400 | 986 | 315 | 176 | 220 | 396 | 247 | 193 | 440 | 550 | | | 550 |
| 1.5.1. Augalinės medžiagos parengimas kompozicijoms | 5+3 | 176 | 50 | 126 | 40 | 176 | | 176 | | | | | | | |
| 1.5.2. Augalų komponavimas | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | 220 | 220 | | | | | | | |
| 1.5.3. Floristinių kompozicijų kūrimas | 20 | 440 | 130 | 310 | 100 | | | | 247 | 193 | 440 | | | | |
| 1.5.4. Interjero ir eksterjero floristinio apipavidalinimo projektavimas ir projekto įgyvendinimas | 20 | 440 | 130 | 310 | 100 | | | | | | | 440 | | | 440 |
| 1.5.5. Floristinio objekto eksponavimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 110 | | | 110 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji modulinės programos dalis: | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | | | 60 | 160 | | 220 |
| 2.1. Floristiniams darbams reikalingų detalių ir konstrukcijų gamyba | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 30 | 80 | | 110 |
| 2.2. Plokštuminių floristinių kompozicijų kūrimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 30 | 80 | | 110 |
| Iš viso valandų modulinei profesinio mokymo programai | 90 | 1980 | 587 | 1393 | 450 | 264 | 242 | 506 | 247 | 193 | 440 | 654 | 160 | 220 | 1034 |
| 3. Vidurinio ugdymo dalykai: | | 1190 | | | | 323 | 306 | 629 | 323 | 238 | 561 | | | | |
| 3.1. Dorinis ugdymas (etika, tikyba) | | 70 | | | | 19 | 18 | 37 | 19 | 14 | 33 | | | | |
| 3.2. Lietuvių kalba ir literatūra | | 280 | | | | 76 | 72 | 148 | 76 | 56 | 132 | | | | |
| 3.3. Užsienio kalba (anglų, vok., pranc.) | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.4. Socialinis ugdymas: | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.4.1. Istorija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Geografija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Matematika | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.6. Gamtamokslinis ugdymas: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Biologija | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.6.2. Chemija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.3. Fizika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Fizinis ugdymas | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 4. Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Lietuvių kalba ir literatūra | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 4.2. Matematika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Biologijos žinių gilinimas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykams | | 3380 | | | | 644 | 602 | 1246 | 627 | 473 | 1100 | 654 | 160 | 220 | 1034 |
| 5. Neformalusis švietimas | 8 | 176 | | | | | | 80 | | | 80 | | | | 16 |

MULTIMEDIJOS PASLAUGŲ TEIKĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA UGDYMO PLANO LENTELE

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **M43061106**, multimedijos paslaugų teikėjas

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Programos trukmė: 60 kreditų, 2 metai 3 mėn. (3M-6 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditai | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | I kursas | | | II kursas | | | III kursas | | |
|---|-----------|------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | Iš viso | I p. | | Iš viso |
| | | | 19 sav. | 18 sav. | 19 sav. | 15 sav. | 10 sav. | | 2,5 sav. | | | | | |
| | | | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | | | | | | | | | |
| 1. Privalomoji programos dalis: | 55 | 1210 | 370 | 840 | 275 | 208 | 210 | 418 | 209 | 143 | 352 | 330 | 110 | 440 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | 22 | | 22 | | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | 22 | | 22 | | | | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | |
| 1.4. Kvalifikaciją sudarantioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 46 | 1012 | 292 | 720 | 230 | 120 | 210 | 330 | 209 | 143 | 352 | 330 | | 330 |
| 1.4.1. Kompiuterių architektūra ir operacinės sistemos | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 60 | 50 | 110 | | | | | | |
| 1.4.2. Grafinis dizainas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 60 | 50 | 110 | | | | | | |
| 1.4.3. Kompiuterinė grafika | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | 110 | 110 | | | | | | |
| 1.4.4. Vaizdo technologijos | 10 | 220 | 66 | 154 | 50 | | | | 133 | 87 | 220 | | | |
| 1.4.5. Garso technologijos | 5+1 | 132 | 40 | 92 | 30 | | | | 76 | 56 | 132 | | | |
| 1.4.6. Animacija | 10 | 220 | 66 | 154 | 50 | | | | | | | 220 | | 220 |
| 1.4.7. Fotografijos pagrindai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 110 | | 110 |
| 1.5. Įvadas į darbo rinką | 5 | 110 | | 110 | 25 | | | | | | | | 110 | 110 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis: | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | 57 | 53 | 110 | | | |
| 2.1. Tinklapių kūrimo pagrindai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | 57 | 53 | 110 | | | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 60 | 1320 | 400 | 920 | 300 | 208 | 210 | 418 | 266 | 196 | 462 | 330 | 110 | 440 |
| 3. Vidurinio ugdymo dalykai: | | 1190 | | | | 323 | 306 | 629 | 323 | 238 | 561 | | | |
| 3.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | | 70 | | | | 19 | 18 | 37 | 19 | 14 | 33 | | | |
| 3.2. Lietuvių kalba ir literatūra | | 280 | | | | 76 | 72 | 148 | 76 | 56 | 132 | | | |
| 3.3. Užsienio kalba (anglų, vok., pranc.) | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | |
| 3.4. Socialinis ugdymas: | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | |
| 3.4.1. Istorija | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Geografija | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Matematika | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | |
| 3.6. Gamtamokslinis ugdymas: | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Biologija | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | |
| 3.6.2. Chemija | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.3. Fizika | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Fizinis ugdymas | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | |
| 4. Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Lietuvių kalba ir literatūra | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | |
| 4.2. Matematika | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Verslumo pagrindai | | | | | | | | | | | | | | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykams | | 2720 | | | | 588 | 570 | 1158 | 646 | 476 | 1122 | 330 | 110 | 440 |
| | | | | | | 31 | 32 | | 34 | 34 | | 33 | 40 | |
| 5. Neformalusis švietimas | 7 | 154 | | | | | | 80 | | | 60 | | | 14 |

INTERJERO APIPAVIDALINTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA UGDYMO PLANO LENTELE

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P42021201**, interjero apipavidalintojas

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Programos trukmė: 110 kreditų, 3 metai (3D-15, 3D-16 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditai | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | I kursas | | | II kursas | | | III kursas | | | |
|---|------------|------------------|----------------------|--------------------------------|--|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | Teori- ja | Praktini- s mokym- as | Sava- ranki- škas darb- as | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 18 sav. | | 19 sav. | 15 sav. | | 19 sav. | 12 sav. | 5,5 sav. | |
| 1.Privalomoji modulinės programos dalis: | 100 | 2200 | 663 | 1537 | 500 | 278 | 272 | 550 | 259 | 247 | 506 | 594 | 330 | 220 | 1144 |
| 1.1.Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 19 | 25 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 22 | 22 | | | | | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.4. Fizinis ugdymas | 2 | 44 | 44 | | 10 | | | | | | | 44 | | | 44 |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarantioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 83 | 1826 | 542 | 1284 | 415 | 190 | 250 | 440 | 259 | 247 | 506 | 550 | 330 | | 880 |
| 1.5.1. Interjero elementų gamyba | 15+3 | 396 | 110 | 286 | 90 | 190 | 118 | 308 | 88 | | 88 | | | | |
| 1.5.2. Interjero apipavidalinimo plano rengimas | 20 | 440 | 132 | 308 | 100 | | 132 | 132 | 171 | 137 | 308 | | | | |
| 1.5.3. Interjero apipavidalinimo projekto įgyvendinimas | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | | | | | 110 | 110 | 220 | | | 220 |
| 1.5.4. Eksponavimo zonų dekoravimas | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | | | | | | | 330 | | | 330 |
| 1.5.5. Meninis dekoravimas | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | | | | | | | | 330 | | 330 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | | | 220 | 220 |
| 2.Pasirenkamoji modulinės programos dalis: | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | | | 110 | 110 | | 220 |
| 2.1. Šventinis interjerų apipavidalinimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 110 | | | 110 |
| 2.2. Firminio stiliaus projektavimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų modulinei profesinio mokymo programai | 110 | 2420 | 723 | 1697 | 550 | 278 | 272 | 550 | 259 | 247 | 506 | 704 | 440 | 220 | 1364 |
| 3. Vidurinio ugdymo dalykai: | | 1190 | | | | 323 | 306 | 629 | 323 | 238 | 561 | | | | |
| 3.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | | 70 | | | | 19 | 18 | 37 | 19 | 14 | 33 | | | | |
| 3.2. Lietuvių kalba ir literatūra | | 280 | | | | 76 | 72 | 148 | 76 | 56 | 132 | | | | |
| 3.3. Užsienio kalba (anglų, vok., pranc.) | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.4. Socialinis ugdymas: | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.4.1. Istorija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Geografija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Matematika | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.6. Gamtamokslinis ugdymas: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Biologija | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.6.2. Chemija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.3. Fizika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Fizinis ugdymas | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 4. Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Lietuvių kalba ir literatūra | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 4.2. Matematika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Biologijos žinių gilinimas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykams | | 3820 | | | | 658 | 632 | 1290 | 639 | 527 | 1166 | 704 | 440 | 220 | 1364 |
| 5. Neformalusis švietimas | 10 | 220 | | | | | | 100 | | | 100 | | | | 20 |

**KOMPIUTERINIO PROJEKTAVIMO OPERATORIAUS MODULINĖ PROFESINIO
MOKYMO PROGRAMA
UGDYMO PLANO LENTELE**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **M43061102**, kompiuterinio projektavimo operatorius

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 2 metai 7 mėn. (3KP-12 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditai | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | I kursas | | | II kursas | | | III kursas | | | |
|---|-----------|------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | Teorija | Praktinis mokymas | Sava rankiškasis darbas | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | Iš viso | I p. | II p. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 18 sav. | | 19 sav. | 15 sav. | | 14 sav. | 10 sav. | 5,5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis: | 80 | 1760 | 536 | 1224 | 400 | 255 | 295 | 550 | 230 | 166 | 396 | 468 | 126 | 220 | 814 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 19 | 25 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 22 | 22 | | | | | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | | | | |
| 1.4. Fizinis ugdymas | 2 | 44 | 44 | | 10 | | | | | | | 28 | 16 | | 44 |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarantioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 63 | 1386 | 415 | 971 | 315 | 167 | 273 | 440 | 230 | 166 | 396 | 440 | 110 | | 550 |
| 1.5.1. Projektinė braižyba | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 57 | 53 | 110 | | | | | | | |
| 1.5.2. Grafinis dizainas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 110 | | 110 | | | | | | | |
| 1.5.3. Dvimatė kompiuterinė grafika | 10 | 220 | 66 | 154 | 50 | | 220 | 220 | | | | | | | |
| 1.5.4. Inžinerinė grafika | 5+1 | 132 | 50 | 82 | 30 | | | | 76 | 56 | 132 | | | | |
| 1.5.5. Informacinės technologijos ir leidybos pagrindai | 5+2 | 154 | 53 | 101 | 35 | | | | 88 | 66 | 154 | | | | |
| 1.5.6. Trimatė grafikos technologija | 10 | 220 | 66 | 154 | 50 | | | | | | | 220 | | | 220 |
| 1.5.7. Mechaninių konstrukcijų braižymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | 66 | 44 | 110 | | | | |
| 1.5.8. Baldų ir interjero detalių braižymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 110 | | | 110 |
| 1.5.9. Statybinių konstrukcijų braižymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | 110 | | | 110 |
| 1.5.10. Vizualizacijos metodai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | | 110 | | 110 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis: | 10 | 220 | 66 | 154 | 50 | | | | | | | | 220 | | 220 |
| 2.1. Erdvinis modeliavimas | 10 | 220 | 66 | 154 | 50 | | | | | | | | 220 | | 220 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1980 | 602 | 1378 | 450 | 255 | 295 | 550 | 230 | 166 | 396 | 468 | 346 | 220 | 1034 |
| 3. Vidurinio ugdymo dalykai: | | 1190 | | | | 323 | 306 | 629 | 323 | 238 | 561 | | | | |
| 3.1. Dorinis ugdymas (tikiyba, etika) | | 70 | | | | 19 | 18 | 37 | 19 | 14 | 33 | | | | |
| 3.2. Lietuvių kalba ir literatūra | | 280 | | | | 76 | 72 | 148 | 76 | 56 | 132 | | | | |
| 3.3. Užsienio kalba (anglų, vok., pranc.) | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.4. Socialinis ugdymas: | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.4.1. Istorija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. Geografija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Matematika | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 3.6. Gamtamokslinis ugdymas: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.1. Biologija | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.2. Chemija | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 3.6.3. Fizika | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Fizinis ugdymas | | 140 | | | | 38 | 36 | 74 | 38 | 28 | 66 | | | | |
| 4. Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Lietuvių kalba ir literatūra | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Matematika | | 210 | | | | 57 | 54 | 111 | 57 | 42 | 99 | | | | |
| 4.3. Biologijos žinių gilinimas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo dalykams | | 3380 | | | | 635 | 655 | 1290 | 610 | 446 | 1056 | 468 | 346 | 220 | 1034 |
| 5. Neformalūs švietimas | 8 | 176 | | | | | | 80 | | | 80 | | | | 16 |

MULTIMEDIJOS PASLAUGŲ TEIKĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA MOKYMO PLANAS

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T43061302**, multimedijos paslaugų teikėjas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 50 kreditų, 8 mėn. (MT-1 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditai | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | | | | | |
|--|-----------|------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------|
| | | | Teorijai | Praktini am mokym ui | Savaran kiškam mokym uisi | I kursas | | | | Iš viso |
| | | | | | | I p. | | II p | | |
| | | | | | | 9 sav. | 10 sav. | 6 sav. | 3 sav. | |
| Privalomoji programos dalis: | 50 | 900 | 290 | 610 | 405 | 270 | 340 | 200 | 90 | 900 |
| 1.Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 45 | 810 | 290 | 520 | 405 | 270 | 340 | 200 | | 810 |
| 1.1. Kompiuterių architektūra ir operacinės sistemos | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | 90 | | | | 90 |
| 1.2. Grafinis dizainas | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | 90 | | | | 90 |
| 1.3. Kompiuterinė grafika | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | 90 | | | | 90 |
| 1.4. Vaizdo technologijos | 10 | 180 | 70 | 110 | 90 | | 100 | 80 | | 180 |
| 1.5. Garso technologijos | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | 90 | | | 90 |
| 1.6. Animacija | 10 | 180 | 70 | 110 | 90 | | 100 | 80 | | 180 |
| 1.7. Fotografijos pagrindai | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | 50 | 40 | | 90 |
| 1.8. Įvadas į darbo rinką | 5 | 90 | | 90 | 45 | | | | 90 | 90 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 50 | 900 | 290 | 610 | 450 | 270 30 | 340 34 | 200 33 | 90 30 | 900 |

**KOMPIUTERINIO PROJEKTAVIMO OPERATORIAUS MODULINĖ
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T43061202, kompiuterinio projektavimo operatorius**

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 70 kreditų, 1 metai (KPT-3 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teori ja | Praktin is mokym as | Savara nkiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | | | Iš viso |
| | | | | | | I p. | | II p. | | | |
| | | | | | | 9 sav. | 10 sav. | 14 sav. | 4,5 sav. | | |
| Privalomoji programos dalis: | 70 | 1260 | 360 | 900 | 630 | 246 | 292 | 542 | 180 | 1260 | |
| 1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 60 | 1080 | 360 | 720 | 540 | 246 | 292 | 542 | | 1080 | |
| 1.1. Grafinis dizainas | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | 90 | | | | 90 | |
| 1.2. Projekcinė braižyba | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | 90 | | | | 90 | |
| 1.3. Informacinės technologijos ir leidybos pagrindai | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | 44 | 46 | | | 90 | |
| 1.4. Dvimatė kompiuterinė grafika | 10 | 180 | 60 | 120 | 90 | 22 | 112 | 46 | | 180 | |
| 1.5. Inžinerinė grafika | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | 90 | | | 90 | |
| 1.6. Mechaninių konstrukcijų braižymas | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | | 90 | | 90 | |
| 1.7. Baldų ir interjero detalių braižymas | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | | 90 | | 90 | |
| 1.8. Trimatė grafikos technologija | 10 | 180 | 60 | 120 | 90 | | 44 | 136 | | 180 | |
| 1.9. Statybinių konstrukcijų braižymas | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | | 90 | | 90 | |
| 1.10. Vizualizacijos metodai | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | | 90 | | 90 | |
| 1.11. Įvadas į darbo rinką | 10 | 180 | | 180 | 90 | | | | 180 | 180 | |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 70 | 1260 | 360 | 900 | 630 | 246 27 | 292 29 | 542 39 | 180 40 | 1260 | |

**KOMPIUTERINIO PROJEKTAVIMO OPERATORIAUS MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **M44061111, kompiuterinio projektavimo operatorius**

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 1,5 metų (KP-16 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | | | II kursas | | |
| | | | | | | I p. | | II p. | | Iš viso | I p. | | Iš viso |
| | | | | | | 9 sav. | 10 sav. | 14 sav. | 4 sav. | | 13 sav. | 5,5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis | 80 | 1760 | 612 | 1148 | 400 | 355 | 408 | 432 | 125 | 1320 | 220 | 220 | 440 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 44 | | 10 | 24 | 20 | | | 44 | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | | 14 | 8 | 22 | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 18 | 26 | | | 44 | | | |
| 1.4. Fizinis ugdymas | 5 | 110 | 110 | | 25 | 27 | 30 | 42 | 11 | 110 | | | |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 60 | 1320 | 400 | 920 | 300 | 286 | 332 | 376 | 106 | 1100 | 220 | | 220 |
| 1.5.1. Grafinis dizainas | 5 | 110 | 40 | 70 | 25 | 110 | | | | 110 | | | |
| 1.5.2. Projekcinė braižyba | 5 | 110 | 40 | 70 | 25 | 110 | | | | 110 | | | |
| 1.5.3. Informacinės technologijos ir leidybos pagrindai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 44 | 66 | | | 110 | | | |
| 1.5.4. Dvimatė kompiuterinė grafika | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | 22 | 112 | 46 | 40 | 220 | | | |
| 1.5.5. Inžinerinė grafika | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | 110 | | | 110 | | | |
| 1.5.6. Mechaninių konstrukcijų braižymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | 90 | 20 | 110 | | | |
| 1.5.7. Baldų ir interjero detalių braižymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | 90 | 20 | 110 | | | |
| 1.5.8. Trimatė grafikos technologija | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | | 44 | 150 | 26 | 220 | | | |
| 1.5.9. Statybinių konstrukcijų braižymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | 110 | | |
| 1.5.10. Vizualizacijos metodai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | 110 | | |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | | | | | | 220 | | 220 |
| 2.1. Erdvinis modeliavimas | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | | | | | | 220 | | 220 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1980 | 682 | 1298 | 450 | 355 | 408 | 432 | 125 | 1320 | 440 | 220 | 660 |
| 3. Neformalusis švietimas | 4 | 88 | | | | | | | | 66 | | | 22 |

**KIRPĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P43101202** kirpėjas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 1,5 metų (K-9 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | II kursas | | | |
| | | | | | | I pusr. | II pusr. | | Iš viso | I pusr. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 14 sav. | 4 sav. | | 13 sav. | 5,5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis: | 80 | 1760 | 611 | 1149 | 400 | 696 | 500 | 124 | 1320 | 220 | 220 | 440 |
| <i>I.I. Įvadas į profesiją</i> | 2 | 44 | 44 | | 10 | 44 | | | 44 | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 14 | 8 | 22 | | | |
| 1.3. Fizinis ugdymas | 5 | 110 | 110 | | 25 | 56 | 42 | 12 | 110 | | | |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | | 44 | | | |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 60 | 1320 | 399 | 921 | 300 | 552 | 444 | 104 | 1100 | 220 | | 220 |
| 1.5.1. Plaukų kirpimas | 20 | 440 | 129 | 311 | 100 | 209 | 129 | 36 | 374 | 66 | | 66 |
| 1.5.2. Plaukų dažymas | 20 | 440 | 142 | 298 | 100 | 228 | 114 | 32 | 374 | 66 | | 66 |
| 1.5.3. Šukuosenų modeliavimas | 20 | 440 | 128 | 312 | 100 | 115 | 201 | 36 | 352 | 88 | | 88 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | 220 | | 220 |
| 2.1. Netradiciniai plaukų kirpimai ir dažymai | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | 110 | | 110 |
| 2.2. Plaukų puoselėjimo procedūros | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1980 | 671 | 1309 | 450 | 696 37 | 500 36 | 124 31 | 1320 | 440 34 | 220 40 | 660 |
| 3. Neformalusis švietimas | 4 | 88 | | | | | | | 66 | | | 22 |

**KIRPĖJO MODULINĖ MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija **T43101203**, kirpėjas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 70 kreditų, 1 metai (KT-3 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Valandų paskirstymas | | | | | | |
|--|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | Teorijai | Praktiniam mokymui | Savarankiškam mokymuisi | I kursas | | | Iš viso |
| | | | | | | I pusm. 19 sav. | II pusm. 14 sav. | 4,5 sav. | |
| Privalomoji programos dalis: | 70 | 1260 | 330 | 930 | 630 | 629 | 451 | 180 | 1260 |
| 1.Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 60 | 1080 | 330 | 750 | 540 | 629 | 451 | | 1080 |
| 1.1.Plaukų kirpimas | 20 | 360 | 110 | 250 | 180 | 228 | 132 | | 360 |
| 1.2.Plaukų dažymas | 20 | 360 | 110 | 250 | 180 | 228 | 132 | | 360 |
| 1.3. Šukuosenų modeliavimas | 20 | 360 | 110 | 250 | 180 | 173 | 187 | | 360 |
| 1.4. Įvadas į darbo rinką | 10 | 180 | | 180 | 90 | | | 180 | 180 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 70 | 1260 | 330 | 930 | 630 | 629 33 | 451 32 | 180 40 | 1260 |

KOSMETIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA MOKYMO PLANAS

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P43101201**, kosmetikas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 110 kreditų, 2 metai (HK-6 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | | | | I kursas | | | II kursas | | | |
| | | | | | | I pusm. | II pusm. | Iš viso | I pusm. | II pusm. | | Iš viso |
| | | | | | | 19sav. | 18 sav. | | 19 sav. | 7 sav. | 5.5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis: | 100 | 2200 | 831 | 1369 | 500 | 679 | 641 | 1320 | 660 | | 220 | 880 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 44 | | 10 | 44 | | 44 | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 22 | 22 | | | | |
| 1.3. Fizinis ugdymas | 5 | 110 | 110 | | 25 | 57 | 53 | 110 | | | | |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 80 | 1760 | 619 | 1141 | 400 | 534 | 566 | 1100 | 660 | | | 660 |
| 1.5.1. Veido odos priežiūra | 20 | 440 | 160 | 280 | 100 | 213 | 117 | 330 | 110 | | | 110 |
| 1.5.2. Kūno odos priežiūra | 20 | 440 | 179 | 261 | 100 | 211 | 119 | 330 | 110 | | | 110 |
| 1.5.3. Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | 110 | 110 | 220 | | | | |
| 1.5.4. Makiažo atlikimas | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | | | | 220 | | | 220 |
| 1.5.5. Rankų ir kojų priežiūra | 15 | 330 | 110 | 220 | 75 | | 110 | 110 | 220 | | | 220 |
| 1.5.6. Depiliacija | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | 110 | 110 | | | | |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamieji moduliai | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | 220 | | 220 |
| 2.1. Dirbtinių nagų priauginimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | 110 | | 110 |
| 2.2. Blakstienų priauginimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 110 | 2420 | 891 | 1529 | 550 | 679 | 641 | 1320 | 660 | 220 | 220 | 1100 |
| | | | | | | 36 | 36 | | 35 | 32 | 40 | |
| 3. Neformalusis švietimas | 6 | 132 | | | | | | 88 | | | | 44 |

**KOSMETIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T43101202**, kosmetikas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 1 m. 4 mėn. (HKT-3 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarank iškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------|------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | II kursas | | |
| | | | | | | I pusr. | II pusr. | Iš viso | I pusr. | | Iš viso |
| | | | | | | 19sav. | 18 sav. | | 8 sav. | 4.5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis: | 90 | 1620 | 470 | 1150 | 810 | 600 | 570 | 1170 | 270 | 180 | 450 |
| 1.1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 80 | 1440 | 470 | 970 | 720 | 600 | 570 | 1170 | 270 | | 270 |
| 1.1.1. Veido odos priežiūra | 20 | 360 | 130 | 230 | 180 | 270 | 90 | 360 | | | |
| 1.1.2. Kūno odos priežiūra | 20 | 360 | 130 | 230 | 180 | 240 | 120 | 360 | | | |
| 1.1.3. Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas | 10 | 180 | 50 | 130 | 90 | | | | 180 | | 180 |
| 1.1.4. Makiažo atlikimas | 10 | 180 | 50 | 130 | 90 | | 180 | 180 | | | |
| 1.1.5. Rankų ir kojų priežiūra | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | 90 | 180 | 270 | | | |
| 1.1.6. Depiliacija | 5 | 90 | 30 | 60 | 45 | | | | 90 | | 90 |
| 1.2. Įvadas į darbo rinką | 10 | 180 | | 180 | 90 | | | | | 180 | 180 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1620 | 470 | 1150 | 810 | 600 32 | 570 32 | 1170 | 270 34 | 180 40 | 450 |

**SIUVĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P43072303**, siuvėjas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 110 kreditų, 2 metai (S-113 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savaraškiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | | | | I kursas | | | | | Iš viso | II kursas | | | | | Iš viso |
| | | | | | | I pusm. | | | II pusm. | | | I pusm. | | | II pusm. | | |
| | | | | | | 5 sav. | 7 sav. | 7 sav. | 4 sav. | 14 sav. | | 8 sav. | 5 sav. | 6 sav. | 7 sav. | 5,5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis | 100 | 2200 | 616 | 1584 | 500 | 191 | 229 | 255 | 146 | 389 | 1210 | 278 | 162 | 200 | 130 | 220 | 990 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 16 | 14 | 14 | | | 44 | | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | | | 4 | 18 | 22 | | | | | | |
| 1.3. Fizinis ugdymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 15 | 21 | 21 | 12 | 41 | 110 | | | | | | |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 10 | 14 | 20 | | | 44 | | | | | | |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 80 | 1760 | 490 | 1270 | 400 | 150 | 180 | 200 | 130 | 330 | 990 | 278 | 162 | 200 | 130 | | 770 |
| 1.5.1. Pasiruošimas siuvimo procesams | 5 | 110 | 10 | 100 | 25 | 110 | | | | | 110 | | | | | | |
| 1.5.2. Drabužių detalių sukirpimas ir siuvimas | 10 | 220 | 96 | 124 | 50 | 40 | 180 | | | | 220 | | | | | | |
| 1.5.3. Juosmeninių drabužių siuvimas | 15 | 330 | 90 | 240 | 75 | | | 200 | 130 | | 330 | | | | | | |
| 1.5.4. Petinių drabužių be pamušalo siuvimas | 15 | 330 | 90 | 240 | 75 | | | | | 330 | 330 | | | | | | |
| 1.5.5. Petinių drabužių su pamušalu siuvimas | 20 | 440 | 130 | 310 | 100 | | | | | | | 278 | 162 | | | | 440 |
| 1.5.6. Drabužių siuvimas pagal užsakymus | 15 | 330 | 90 | 240 | 75 | | | | | | | | | 200 | 130 | | 330 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | 110 | 110 | | | | 110 | | 110 |
| 2.1. Drabužių iš megztinių medžiagų siuvimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | 110 | 110 | | | | | | |
| 2.2. Drabužių taisymas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | | | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 110 | 2420 | 676 | 1744 | 550 | 191 | 229 | 255 | 146 | 499 | 1320 | 278 | 162 | 200 | 240 | 220 | 1100 |
| | | | | | | 38 | 33 | 36 | 37 | 36 | | 35 | 32 | 33 | 34 | 40 | |
| 3. Neformalusis švietimas | 6 | 132 | | | | | | | | | 88 | | | | | | 44 |

**SIUVĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T43072301**, siuvėjas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 1 metai 4 mėnesiai (ST-4 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savaraškiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | | | Iš viso | II kursas | | Iš viso |
| | | | | | | I pusr. | | II pusr. | | | | I pusr. | | |
| | | | | | | 4 sav. | 5 sav. | 10 sav. | 8 sav. | 10 sav. | | 8 sav. | 4,5 sav. | |
| Privalomoji programos dalis | 90 | 1620 | 422 | 1198 | 810 | 122 | 148 | 300 | 240 | 360 | 1170 | 270 | 180 | 450 |
| 1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 80 | 1440 | 422 | 1018 | 720 | 122 | 148 | 300 | 240 | 360 | 1170 | 270 | | 270 |
| 1.1. Pasiruošimas siuvimo procesams | 5 | 90 | 10 | 80 | 45 | 90 | | | | | 90 | | | |
| 1.2. Drabužių detalių sukirpimas ir siuvimas | 10 | 180 | 72 | 108 | 90 | 32 | 148 | | | | 180 | | | |
| 1.3. Juosmeninių drabužių siuvimas | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | | | 270 | | | 270 | | | |
| 1.4. Petinių drabužių be pamušalo siuvimas | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | | | 30 | 240 | | 270 | | | |
| 1.5. Petinių drabužių su pamušalu siuvimas | 20 | 360 | 100 | 260 | 180 | | | | | 360 | 360 | | | |
| 1.6. Drabužių siuvimas pagal užsakymus | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | | | | | | | 270 | | 270 |
| 1.7. Įvadas į darbo rinką | 10 | 180 | | 180 | 90 | | | | | | | | 180 | 180 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1620 | 444 | 1176 | 810 | 122 | 148 | 300 | 240 | 360 | 1170 | 270 | 180 | 450 |

**FLORISTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P43021403**, floristas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 1,5 metų (F-5 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | | | | II kursas | | | | |
| | | | | | | I pus. | | | II pus. | | | Iš viso | I pus. | | | Iš viso |
| | | | | | | 4 sav. | 8 sav. | 7 sav. | 7 sav. | 7 sav. | 4 sav. | | 6,5 sav. | 6,5 sav. | 5,5sav. | |
| Privalomoji programos dalis | 80 | 1760 | 592 | 1168 | 400 | 144 | 276 | 275 | 248 | 248 | 129 | 1320 | 220 | | 220 | 440 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 44 | | 10 | 14 | 16 | 14 | | | | 44 | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | | | 7 | 7 | 8 | 22 | | | | |
| 1.3. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 8 | 16 | 20 | | | | 44 | | | | |
| 1.4. Fizinis ugdymas | 5 | 110 | 110 | | 25 | 12 | 24 | 21 | 21 | 21 | 11 | 110 | | | | |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 60 | 1320 | 380 | 940 | 300 | 110 | 220 | 220 | 220 | 220 | 110 | 1100 | 220 | | | 220 |
| 1.5.1. Augalinės medžiagos parengimas kompozicijoms | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | 110 | | | | | | 110 | | | | |
| 1.5.2. Augalų komponavimas | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | 220 | | | | | 220 | | | | |
| 1.5.3. Floristinių kompozicijų kūrimas | 20 | 440 | 130 | 310 | 100 | | | 220 | 220 | | | 440 | | | | |
| 1.5.4. Interjero ir eksterjero floristinio apipavidalinimo projektavimas ir projekto įgyvendinimas | 20 | 440 | 130 | 310 | 100 | | | | | 220 | 110 | 330 | 110 | | | 110 |
| 1.5.5. Floristinio objekto eksponavimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | | 110 | | | 110 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | | | | | 220 | | 220 |
| 2.1. Floristiniams darbams reikalingų detalių ir konstrukcijų gamyba | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | | | 110 | | 110 |
| 2.2. Plokštuminių floristinių kompozicijų kūrimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | | | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1980 | 652 | 1328 | 450 | 144 | 276 | 275 | 248 | 248 | 129 | 1320 | 220 | 220 | 220 | 660 |
| | | | | | | 36 | 35 | 39 | 35 | 35 | 32 | | 34 | 34 | 40 | |
| 5. Neformalusis švietimas | 4 | 88 | | | | | | | | | | 66 | | | | 22 |

**FLORISTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T43021405**, floristas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 70 kreditų, 1 metai (FT-3 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Vandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Vandų paskirstymas | | | | | | Iš viso |
|--|---------------------------|----------------|------------|-------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | I kursas | | | | | | |
| | | | | | | I pus. | | | II pus. | | | |
| | | | | | | 3 sav. | 6 sav. | 10 sav. | 7 sav. | 7 sav. | 4,5 sav. | |
| Privalomoji programos dalis | 70 | 1260 | 320 | 940 | 630 | 90 | 180 | 360 | 238 | 212 | 180 | 1260 |
| 1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 60 | 1080 | 320 | 760 | 540 | 90 | 180 | 360 | 238 | 212 | | 1080 |
| 1.1. Augalinės medžiagos parengimas kompozicijoms | 5 | 90 | 25 | 65 | 45 | 90 | | | | | | 90 |
| 1.2. Augalų komponavimas | 10 | 180 | 50 | 130 | 90 | | 180 | | | | | 180 |
| 1.3. Floristinių kompozicijų kūrimas | 20 | 360 | 110 | 250 | 180 | | | 360 | | | | 360 |
| 1.4. Interjero ir eksterjero floristinio apipavidalinimo projektavimas ir projekto įgyvendinimas | 20 | 360 | 110 | 250 | 180 | | | | 210 | 150 | | 360 |
| 1.5. Floristinio objekto eksponavimas | 5 | 90 | 25 | 65 | 45 | | | | 28 | 62 | | 90 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 180 | | 180 | 90 | | | | | | 180 | 180 |
| Iš viso vandų profesinio mokymo programai | 70 | 1260 | 320 | 940 | 630 | 90 30 | 180 30 | 360 36 | 238 34 | 212 30 | 180 40 | 1260 |

INTERJERO APIPAVIDALINTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA MOKYMO PLANAS

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P43021201**, interjero apipavidalintojas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 110 kreditų, 2 metai (D-20 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | I kursas | | | II kursas | | | | |
| | | | | | | I pusr. | II pusr. | Iš viso | I pusr. | | II pusr. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 18 sav. | | 12 sav. | 7 sav. | 7 sav. | 5,5 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis | 100 | 2200 | 742 | 1458 | 500 | 715 | 605 | 1320 | 436 | 224 | | 220 | 880 |
| 1.1. Įvadas į profesiją | 2 | 44 | 44 | | 10 | 44 | | 44 | | | | | |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 22 | 22 | | | | | |
| 1.3. Fizinis ugdymas | 5 | 110 | 110 | | 25 | 57 | 53 | 110 | | | | | |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | 44 | | | | | |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 80 | 1760 | 530 | 1230 | 400 | 570 | 530 | 1100 | 436 | 224 | | | 660 |
| 1.5.1. Interjero elementų gamyba | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | 270 | 60 | 330 | | | | | |
| 1.5.2. Interjero apipavidalinimo plano rengimas | 20 | 440 | 130 | 310 | 100 | 300 | 60 | 360 | 36 | 44 | | | 80 |
| 1.5.3. Interjero apipavidalinimo projekto įgyvendinimas | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | | 220 | 220 | 50 | 60 | | | 110 |
| 1.5.4. Eksponavimo zonų dekoravimas | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | | 190 | 190 | 80 | 60 | | | 140 |
| 1.5.5. Meninis dekoravimas | 15 | 330 | 100 | 230 | 75 | | | | 270 | 60 | | | 330 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 220 | | 220 | 50 | | | | | | | 220 | 220 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 10 | 220 | 60 | 160 | 50 | | | | | | 220 | | 220 |
| 2.1. Šventinis interjero apipavidalinimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | 110 | | 110 |
| 2.1. Firminio stiliaus projektavimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | | | | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 110 | 2420 | 802 | 1618 | 550 | 715 38 | 605 34 | 1320 | 436 36 | 224 32 | 220 31 | 220 40 | 1100 |
| 3. Neformalusis švietimas | 6 | 132 | | | | | | 88 | | | | | 44 |

**INTERJERO APIPAVIDALINTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T43021202**, interjero apipavidalintojas

Bazinis išsilavinimas: vidurinis

Programos trukmė: 90 kreditų, 1 metai ir 4,5 mėnesio (DT-2 gr.)

| Profesinio mokymo moduliai | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savaran kiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | II kursas | | |
| | | | | | | I pusm. | II pusm. | Iš viso | I pusm. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 18 sav. | | 12 sav. | 4,5 sav. | |
| Privalomoji programos dalis | 90 | 1620 | 420 | 1200 | 810 | 570 | 470 | 1040 | 400 | 180 | 580 |
| 1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 80 | 1440 | 420 | 1020 | 720 | 570 | 470 | 1040 | 400 | | 400 |
| 1.1. Interjero elementų gamyba | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | 270 | | 270 | | | |
| 1.2. Interjero apipavidalinimo plano rengimas | 20 | 360 | 100 | 260 | 180 | 300 | 60 | 360 | | | |
| 1.3. Interjero apipavidalinimo projekto įgyvendinimas | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | | 220 | 220 | 50 | | 50 |
| 1.4. Eksponavimo zonų dekoravimas | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | | 190 | 190 | 80 | | 80 |
| 1.5. Meninis dekoravimas | 15 | 270 | 80 | 190 | 135 | | | | 270 | | 270 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 10 | 180 | | 180 | 90 | | | | | 180 | 180 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 90 | 1620 | 420 | 1200 | 810 | 570 30 | 470 26 | 1040 | 400 33 | 180 40 | 580 |

**VIZAŽISTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **P32101201**, vizažistas

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Programos trukmė: 45 kreditai, 8 mėn. (V-2 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiškas darbas | Valandų paskirstymas | | | |
|---|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | | |
| | | | | | | I pusm. | II pusm. | | Iš viso |
| | | | | | | 19 sav. | 6 sav. | 3 sav. | |
| 1. Privalomoji programos dalis: | 40 | 880 | 332 | 548 | 200 | 658 | 112 | 110 | 880 |
| 1.1. Į vadas į profesiją | 1 | 22 | 22 | | 5 | 22 | | | 22 |
| 1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose | 1 | 22 | 20 | 2 | 5 | | 22 | | 22 |
| 1.3. Fizinis ugdymas | 1 | 22 | 22 | | 5 | 22 | | | 22 |
| 1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata | 2 | 44 | 38 | 6 | 10 | 44 | | | 44 |
| 1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 30 | 660 | 230 | 430 | 150 | 570 | 90 | | 660 |
| 1.5.1. Makiažo atlikimas | 20 | 440 | 160 | 280 | 100 | 380 | 60 | | 440 |
| 1.5.2. Grimo atlikimas | 10 | 220 | 70 | 150 | 50 | 190 | 30 | | 220 |
| 1.6. Įvadas į darbo rinką | 5 | 110 | | 110 | 25 | | | 110 | 110 |
| 2. Pasirenkamoji programos dalis | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | 110 | | 110 |
| 2.1. Blakstienų priauginimas | 5 | 110 | 30 | 80 | 25 | | 110 | | 110 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 45 | 990 | 362 | 628 | 225 | 658 35 | 222 37 | 110 37 | 990 |

**VIZAŽISTO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
MOKYMO PLANAS**

Kodas ir suteikiama kvalifikacija: **T32101201**, vizažistas

Bazinis išsilavinimas: pagrindinis

Programos trukmė: 35 kreditai, 6 mėn. (VT-2 gr.)

| Modulių pavadinimas | Kreditų skaičius moduliui | Valandų skaičius | Teorija | Praktinis mokymas | Savarankiš kas darbas | Valandų paskirstymas | | |
|---|---------------------------------|---------------------|------------|----------------------|--------------------------|----------------------|------------------|------------|
| | | | | | | I kursas | | |
| | | | | | | I pusm. | | Iš viso |
| | | | | | | 17 sav. | 2,5 sav. | |
| Privalomoji programos dalis: | 35 | 630 | 190 | 440 | 315 | 540 | 90 | 630 |
| 1. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai | 30 | 540 | 190 | 350 | 270 | 540 | | 540 |
| 1.1. Makiažo atlikimas | 20 | 360 | 120 | 240 | 180 | 360 | | 360 |
| 1.2. Grimo atlikimas | 10 | 180 | 70 | 110 | 90 | 180 | | 180 |
| 1.3. Įvadas į darbo rinką | 5 | 90 | | 90 | 45 | | 90 | 90 |
| Iš viso valandų profesinio mokymo programai | 35 | 630 | 190 | 440 | 315 | 540 32 | 90 40 | 630 |